



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
 "AMMIRATO FALCONE"
 Via Raffaello Sanzio, 51 – LECCE
 tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T
 C.F. 93099140753 e-mail: leic89100t@istruzione.it
 pec: leic89100t@pec.istruzione.it
 Sito web: www.ammiratofalcone.edu.it



QUESTA SCUOLA È INTOLLERANTE VERSO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE, DI BULLISMO E DI VIOLENZA FISICA, VERBALE O PSICOLOGICA

ISTITUTO COMPRENSIVO - "AMMIRATO - FALCONE"-LECCE
 Prot. 0002332 del 10/03/2023
 IV (Uscita)

LECCE, (vedi protocollo)

Al Personale Docente
Loro Sedi
All'albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Avviso interno per accesso all'incarico di n. 1 Referente per la Valutazione e n. 1 Referente per il supporto al R.U.P. - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione- Avviso pubblico n° 33956 del 18-05-2022 - Apprendimento, socialità e accoglienza- Azione 10.2.2 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Sottoazione 10.2.2A Competenze di base – Progetto: "LEARNING4OVERCOMING" - Codice progetto **cod.10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-256 – CUP H84C22000875001**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il Programma Annuale 2022
VISTO	il Decreto Interministeriale 129/2018
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
VISTO	Il D.P.R. 275/1999
VISTO	l'avviso 33956 del 18-05-2022 per il quale questo istituto ha presentato candidatura per il progetto "LEARNING4OVERCOMING"
VISTA	la nota prot. N AOOGABMI 53714 DEL 21-06-2022 con cui il Ministero dell'Istruzione ha autorizzato questo istituto ad attuare entro il 31-08-2023 il progetto "LEARNING4OVERCOMING" Obiettivo Specifico 10.2 –Azione 10.2.2A - codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-256 per €. 55.779,00 .
VISTE	le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON, nonché le "Linee Guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture" pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13.01.2016 relativamente alle procedure di gara ed aggiornate con nota prot.n. 31732 del 25.07.2017;
VISTA	la propria determina prot. n. 8833 del 05.07.2022 di assunzione nel Programma Annuale 2022 del finanziamento e di formale avvio delle attività progettuali;
VISTA	la propria nomina in qualità di R.U.P. del progetto prot. n .13024 del 16-11-2022
VISTA	la propria nomina per il coordinamento e direzione del progetto prot. n 13419 del 25-11-2022
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n.79 del 28/06/2022 con cui si aderisce al progetto PON "Apprendimento, socialità e accoglienza" -progetto "LEARNING4OVERCOMING"
VISTO	che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto
VISTA	La scheda di ripartizione relativa ai costi di gestione di euro 33.832,50, definita dalla sottoscritta in qualità di RUP del progetto, prot. n 13329 del 23-11-2022, in cui sono stati assegnati dei costi per

	il reclutamento di figure di supporto organizzativo al R.U.P. per la gestione e realizzazione dei percorsi formativi (Referente per il supporto), nonché per attività di monitoraggio e valutazione (Referente per la valutazione)
CONSIDERATO	che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di Referente per il supporto organizzativo al R.U.P. e di Referente per la Valutazione dei moduli del Progetto PON
VISTI	i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 12-10-2018 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/10/2018 verbale n.47 delibera n.247
TENUTO CONTO	che l'Obiettivo specifico 10.2 si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle Competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola –competenza e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020
TENUTO CONTO	che il progetto è parte del PTOF di istituto per il triennio 2022-2024 adottato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22-12-2022
CONSIDERATO	che i moduli sono coerenti con le priorità e i traguardi previsti nel RAV e nel PdM e devono essere avviati entro il 15 marzo 2023 e termineranno entro il 30/08/2023
VISTO	L'art 35 del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto in data 10 gennaio 2023

EMANA

il seguente avviso interno, riservato esclusivamente al personale in servizio nell'I.C. "Ammirato-Falcone" destinatario dei fondi, per il reclutamento di n.2 docenti a cui affidare n.1 incarico di **Referente per la valutazione** e n.1 incarico di **Referente per il supporto al R.U.P.** per la valutazione e per l'attuazione del progetto indicato in oggetto dando avvio alle attività del progetto stesso.

Secondo quanto indicato nelle "Disposizioni per le Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo" - la selezione avverrà in base a valutazione comparata dei *curricula* e, secondo i criteri individuati dagli OOCC e riportati nel Regolamento di Istituto.

Di seguito sono riportati i compiti di ogni figura di progetto.

1. Compiti del Referente per il supporto al R.U.P.

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al F.S.E. al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano
9. Monitorare, coordinandosi con i tutor, la frequenza dei corsisti e comunicando tempestivamente alla dirigente i casi di moduli che hanno registrato riduzione nella frequenza al di sotto dei 20, oppure in caso di frequenza al di sotto di 10 corsisti per più di 2 volte ai fini della chiusura del modulo
10. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi
11. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento
12. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi
13. Coordinarsi con la Dirigente Scolastica per i rapporti con enti ed associazioni esterne
14. Supervisionare le attività di consegna dei patti formativi e dei materiali ai corsisti

2. Compiti del Referente per la valutazione

1. Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di uno stesso modulo, fra i diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti e l'integrazione con il curricolo:
 - organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
 - definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività di valutazione, coordinandosi con esperti e tutor di modulo, nonché con il coordinatore per il supporto organizzativo;
 - curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
 - assicurare la costruzione di prove comparabili;
 - garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
 - coordinare gli operatori interni ed esterni nei processi di valutazione anche in riferimento alle prove INVALSI;
2. Supervisionare alla raccolta dei dati nell'Istituto:
 - curare la documentazione del progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari per integrazione delle attività di valutazione dei percorsi formativi del progetto con il curricolo e la valutazione negli scrutini intermedi e finali;
 - documentare in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati, anche sulla piattaforma on line, in collaborazione con il coordinatore per il supporto organizzativo
3. Coordinare dei momenti di informazione e di formazione:
 - garantire l'informazione sulle azioni di monitoraggio e valutazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun corso;
 - curare i rapporti con i tutor e con eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento, per il sostegno al lavoro dei docenti e per il Piano;
 - organizzare momenti di formazione per favorire la crescita professionale dei docenti nell'ambito della valutazione, di concerto con le eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento;
 - sostenere lo sviluppo delle competenze valutative necessarie allo svolgimento delle attività valutative previste e sulla base delle diverse esigenze didattiche.
4. Cura dei rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di valutazione:
 - curare eventuali collaborazioni con soggetti del territorio coinvolti nelle azioni di valutazione;
 - fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
5. Partecipare alle attività della commissione preposta per la valutazione delle disponibilità e dei curricula presentati per l'accesso alla nomina di esperto, di tutor e di figura aggiuntiva per i vari moduli.

REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI

		<u>TOTALE</u>
Esperienze pregresse nella progettazione e realizzazione di progetti europei finanziati dal Fondo Sociale Europeo	3 punti per ogni esperienza (max 5)	15
Esperienze professionali pregresse di referente organizzativo-gestionale nei progetti PON	3 punti per ogni esperienza (max 5)	<u>15</u>
Esperienze professionali pregresse di referente per la valutazione in progetti PON e/o per INVALSI	3 punti per ogni esperienza (max 5)	<u>15</u>
Attività di ricerca-azione e produzione di strumenti e materiali didattici per la progettazione del curricolo per competenze, la valutazione e certificazione secondo gli indicatori europei	5 punti per ogni esperienza (max 2)	<u>10</u>
Competenze informatiche per la documentazione e gestione del progetto su piattaforma INDIRE GPU (requisito inderogabile)	<u>15</u>	<u>15</u>
Competenze relazionali documentate attraverso lo svolgimento di incarichi di collaborazione con la dirigente e/o di Funzione strumentale area del PTOF per la valutazione, per il supporto ai docenti o componente del Team per l'innovazione digitale	<u>5 punti per ogni incarico (max 2)</u>	<u>10</u>
		<u>/ 80</u>

COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di referente per la valutazione prevede un impegno massimo di n° 96 ore retribuite a euro 23,22 (lordo Stato) per ora. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal *timesheet* debitamente compilato e firmato, che il Referente per la valutazione presenterà alla Dirigente scolastica al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi a questa Istituzione Scolastica.

Le attività avranno inizio dal momento della formalizzazione dell'incarico e dovranno concludersi entro il 31-08-2023, sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti.

L'incarico di Coordinatore per il supporto organizzativo-gestionale prevede un impegno di massimo n°118 ore retribuite a euro 23,22 (lordo Stato) per ora. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal *timesheet* debitamente compilato e firmato, che Coordinatore per il supporto organizzativo-gestionale presenterà alla Dirigente scolastica al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi a questa Istituzione Scolastica.

Le attività avranno inizio dal momento della formalizzazione dell'incarico e dovranno concludersi entro il 31-08-2023, sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (**curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**) dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le **ore 12,00 del 14/03/2023**.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;

Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dell'Istituto;

Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto che si concluderà entro il 31/08/2023.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica

www.ammiratofalcone.edu.it

ALLEGATI:

1. Domanda di partecipazione al bando
2. Elenco dei moduli
3. Tabella di valutazione dei titoli

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Bruna Morena



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"AMMIRATO FALCONE"**

Via Raffaello Sanzio, 51 – LECCE
tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T
C.F. 93099140753 e-mail: leic89100t@istruzione.it pec:
leic89100t@pec.istruzione.it Sito web: www.ammiratofalcone.edu.it



QUESTA SCUOLA È INTOLLERANTE VERSO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE, DI BULLISMO E DI VIOLENZA FISICA, VERBALE O PSICOLOGICA

Allegato 1

Alla
Dirigente Scolastica
I.C. AMMIRATO-FALCONE di LECCE

OGGETTO: Avviso interno per accesso all'incarico di n. 1 Referente per la Valutazione e n. 1 Coordinatore per il supporto organizzativo-gestionale; Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione– Avviso pubblico n° 33956 del 18-05-2022 - Apprendimento, socialità e accoglienza- Azione 10.2.2 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Sottoazione 10.2.2A Competenze di base – Progetto: "LEARNING4OVERCOMING" - Codice progetto **cod.10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-256 – CUP H84C22000875001**

DOMANDA DI DISPONIBILITA'

Il / la sottoscritt_ Codice fiscale

Nato/a a.....il.....Docente di a tempo determinato /
indeterminato

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

- Referente per la valutazione
- Referente per il supporto organizzativo al R.U.P.

nel Progetto "LEARNING4OVERCOMING" - **cod.10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-256**

A tal fine si impegna a svolgere tutte le attività richieste dall'incarico, ivi compresa l'attività di continuo monitoraggio e sensibilizzazione dei corsisti e dei genitori al fine di mantenere costante il numero degli iscritti partecipanti.

Allega alla presente curriculum vitae e studiorum in formato europeo.

Il/la sottoscritt_ consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lg.vo 30/06/2003 n.196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Firma

Allegato 2

MODULO	DESCRIZIONE DEL MODULO PON
Competenza alfabetica funzionale IL PIACERE DI LEGGERE	Le attività dei gruppi di lettura saranno svolte all'interno della biblioteca "che sono il luogo fisico in cui abitano i libri" o in spazi appositamente predisposti con disponibilità di testi o all'aria aperta. Il modulo si pone in continuità con la positiva esperienza maturata con gli alunni e le alunne delle classi prime e seconde della scuola secondaria grazie alla prima edizione del progetto 'Apprendimento e socialità', che ha riscosso un alto indice di gradimento nei nostri piccoli lettori
Competenza multilinguistica OBIETTIVO CERTIFICAZIONE A2 IN LINGUA INGLESE	Lo sviluppo del modulo è mirato al potenziamento della lingua inglese con un esperto madrelingua per la certificazione esterna del livello A2 del C.E.F. Il costo per la certificazione esterna per i 20 corsisti del modulo sarà a carico del progetto e l'importo sarà imputato alla voce 'costi di gestione'.
Competenza multilinguistica OBIETTIVO CERTIFICAZIONE A1 IN LINGUA INGLESE	Lo sviluppo del modulo è mirato al potenziamento della lingua inglese con un esperto madrelingua per la certificazione esterna del livello A1 del C.E.F. Il costo per la certificazione esterna per i 20 corsisti del modulo sarà a carico del progetto e l'importo sarà imputato alla voce 'costi di gestione'.
Competenze in scienze, tecnologie, matematica, ingegneria e matematica (STEM) GIOCHI MATEMATICI E OLIMPIADI DEL PROBLEM SOLVING	Il modulo è finalizzato alla preparazione degli alunni e delle alunne per la partecipazione ai giochi matematici della Bocconi e alle Olimpiadi del Problem Solving, esperienze che l'istituto effettua già da anni e nelle quali si è sempre classificato dignitosamente, arrivando anche sul Podio di primi nella classifica nazionale conseguendo il titolo di Campioni d'Italia del Problem Solving, conseguito nel corrente anno scolastico da una squadra di tre alunni e di un'alunna dell'istituto.
Competenze in scienze, tecnologie, matematica, ingegneria e matematica (STEM) GIOCHI D'AUTUNNO E OLIMPIADI DEL PROBLEM SOLVING	Il modulo è finalizzato alla preparazione degli alunni e delle alunne per la partecipazione ai giochi matematici della Bocconi e alle Olimpiadi del Problem Solving, esperienze che l'istituto effettua già da anni e nelle quali si è sempre classificato dignitosamente, arrivando anche sul Podio di primi nella classifica nazionale conseguendo il titolo di Campioni d'Italia del Problem Solving, conseguito nel corrente anno scolastico da una squadra di tre alunni e di un'alunna dell'istituto.
Competenze in materia di cittadinanza EDUCAZIONE AMBIENTALE LA FORESTA URBANA	Il percorso prevede attività di apprendimento e sperimentazione, quali ciclo vitale delle piante e loro differenze, i frutti e i semi, vita degli insetti (il loro corpo, il loro colore, le zampe, la bocca, gli elementi di difesa; danze e mimetismi; crescita e sviluppo), conoscenza degli animali della fattoria, percorsi di orticoltura e floricoltura, finalizzati a sviluppare abilità pratiche e manuali, di osservazione e conoscenza "sul campo" dei cicli biologici dei vegetali e degli animali.
Competenze in materia di cittadinanza EDUCAZIONE AMBIENTALE ORTO DIDATTICO	Il percorso prevede attività di apprendimento e sperimentazione, quali ciclo vitale delle piante e loro differenze, i frutti e i semi, vita degli insetti (il loro corpo, il loro colore, le zampe, la bocca, gli elementi di difesa; danze e mimetismi; crescita e sviluppo), conoscenza degli animali della fattoria, percorsi di orticoltura e floricoltura, finalizzati a sviluppare abilità pratiche e manuali, di osservazione e conoscenza "sul campo" dei cicli biologici dei vegetali e degli animali.
Competenza imprenditoriale A SCUOLA CON LA RADIO 2	Il progetto prevede la realizzazione di una piccola web radio all'interno della scuola con cui formare i ragazzi per avviarli alle scuole superiori e progressivamente al mondo del lavoro, partendo da un contesto familiare quale può essere quello del proprio istituto di appartenenza. Il progetto prevede la realizzazione di un piccolo studio radiofonico da cui trasmettere regolarmente entro determinati orari su piattaforme web dedicate. Si potranno realizzare programmi radio di settore, programmi di mero intrattenimento, cui dare libero spazio ai corsisti sulle tematiche e sui generi musicali da scegliere. Uno spazio importante sarà poi dedicato al settore 'notizie' con la realizzazione di notiziari radiofonici curati dagli studenti.
Competenza di consapevolezza ed espressione culturale A SCUOLA CON LA RADIO	Il progetto prevede la realizzazione di una piccola web radio all'interno della scuola con cui formare i ragazzi per avviarli alle scuole superiori e progressivamente al mondo del lavoro, partendo da un contesto familiare quale può essere quello del proprio istituto di appartenenza. Il progetto prevede la realizzazione di un piccolo studio radiofonico da cui trasmettere regolarmente entro determinati orari su piattaforme web dedicate. Si potranno realizzare programmi radio di settore, programmi di mero intrattenimento, cui dare libero spazio ai corsisti sulle tematiche e sui generi musicali da scegliere. Uno spazio importante sarà poi dedicato al settore 'notizie' con la realizzazione di notiziari radiofonici curati dagli studenti.
Competenza di consapevolezza ed espressione culturale ADOTTA UN MONUMENTO - I LUOGHI DELL'IDENTITÀ VERSUS I 'NON LUOGHI'	Il progetto consiste nella 'presa in carico' e nella 'cura' da parte di una scuola di un monumento o di un'area del territorio significativa sul piano artistico, culturale e/o architettonico - ma anche trascurata nella sua valenza turistica e identitaria, studiarne le caratteristiche, scoprirne l'identità e la storia e descriverle per portarle a conoscenza della comunità. Attraverso visite guidate con esperti, ricerche sul territorio e/o con testimoni si avvia una conoscenza approfondita del bene architettonico e culturale, e attraverso attività laboratoriali si individuano eventuali problemi, si ricercano le soluzioni.
Competenza di consapevolezza ed espressione culturale LABORATORIO DI GIOCO DANZA	Il laboratorio di GIOCO DANZA sarà lo spazio dedicato ai più piccoli (6-7 anni) ed è propedeutico all'interazione con la musica ed al gioco finalizzato all'apprendimento dei primi rudimenti legati alla danza. La finalità è quella di stimolare le capacità motorie e la coordinazione dei bambini e delle bambine, portandoli/e a seguire il ritmo musicale. Al termine del laboratorio sarà presentata una piccola coreografia di gruppo, risultato del lavoro collettivo.
Competenza di consapevolezza ed espressione culturale LABORATORIO DI STENCIL ART E SERIGRAFIA	I partecipanti progetteranno in gruppo, attraverso tecniche di brainstorming e di cooperative learning, con il coordinamento di esperti e tutor. All'interno del laboratorio verrà riservato uno spazio dedicato alla presentazione dei rudimenti della tecnica di stampa in serigrafia, attraverso il quale i partecipanti potranno realizzare manufatti personalizzati da tenere come ricordo.



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"AMMIRATO FALCONE"**

Via Raffaello Sanzio, 51 – LECCE
tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T
C.F. 93099140753 e-mail: leic89100t@istruzione.it pec:
leic89100t@pec.istruzione.it Sito web: www.ammiratofalcone.edu.it



QUESTA SCUOLA È INTOLLERANTE VERSO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE, DI BULLISMO E DI VIOLENZA FISICA, VERBALE O PSICOLOGICA

Allegato 3

Alla Dirigente Scolastica
I.C. AMMIRATO-FALCONE di LECCE

OGGETTO: *Avviso interno per accesso all'incarico di n. 1 Referente per la Valutazione e n. 1 Coordinatore per il supporto organizzativo-gestionale;* Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione– Avviso pubblico n° 33956 del 18-05-2022 - Apprendimento, socialità e accoglienza- Azione 10.2.2 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Sottoazione 10.2.2A Competenze di base – Progetto: "LEARNING4OVERCOMING" - cod.10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-256 – CUP H84C22000875001

Tabella di valutazione dei titoli per l'accesso alla nomina

		<u>TOTALE</u>	Autovalutazione	Valutazione (a cura della commissione)
Esperienze pregresse nella progettazione e realizzazione di progetti europei finanziati dal Fondo Sociale Europeo	3 punti per ogni esperienza (max 5)	15		
Esperienze professionali pregresse di referente organizzativo-gestionale nei progetti PON	3 punti per ogni esperienza (max 5)	<u>15</u>		
Esperienze professionali pregresse di referente per la valutazione in progetti PON e/o per INVALSI	3 punti per ogni esperienza (max 5)	<u>15</u>		
Attività di ricerca-azione e produzione di strumenti e materiali didattici per la progettazione del curricolo per competenze, la valutazione e certificazione secondo gli indicatori europei	5 punti per ogni esperienza (max 2)	<u>10</u>		
Competenze informatiche per la documentazione e gestione del progetto su piattaforma INDIRE GPU (requisito inderogabile)	<u>15</u>	<u>15</u>		
Competenze relazionali documentate attraverso lo svolgimento di incarichi di collaborazione con la dirigente e/o di Funzione strumentale area del PTOF per la valutazione, per il supporto ai docenti o componente del Team per l'innovazione digitale	<u>5 punti per ogni incarico (max 2)</u>	<u>10</u>		
		<u>/ 80</u>		

Firma
