



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direz. Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



-IN VOLO - VERSO LA SCUOLA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**  
**"AMMIRATO-FALCONE"**

Via Raffaello Sanzio, 51 – LECCE

tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T

C.F. 93099140753 e-mail: [leic89100t@istruzione.it](mailto:leic89100t@istruzione.it) pec:

[leic89100t@pec.istruzione.it](mailto:leic89100t@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.ammiratofalcone.edu.it](http://www.ammiratofalcone.edu.it)



QUESTA SCUOLA E' INTOLLERANTE VERSO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE, DI BULLISMO E DI VIOLENZA FISICA, VERBALE O PSICOLOGICA

ISTITUTO COMPRENSIVO - "AMMIRATO - FALCONE"-LECCE  
Prot. 0005356 del 13/04/2022  
VI-2 (Uscita)

Sito Istituzionale  
Albo-Amministrazione Trasparente

## DETERMINA A CONTRARRE

**OGGETTO: DETERMINA DI AFFIDAMENTO INCARICO PER ACQUISTO CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE STARTERS E MOVERS PER POF D'ISTITUTO 2021-2022 – PIANO MIGLIORAMENTO.**

**CIG: Z3135E0486**

**CODICE UNIVOCO: UFLOAU**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il R.D. 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/5/1924 n. 827 ess.mm.li;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.Lgvo 33/2013 concernente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/8/2018 ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.Lgvo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dalle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.Lgvo n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**VISTO** il D.Lvo n. 56/17 che contiene disposizioni integrative e correttive del DL.vo 50/16;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/8/2018 art. 45 comma 2 lettera a) che eleva l'importo per gli acquisti a € 10.000,00 I.V.A. esclusa per le procedure di acquisto con affidamento diretto;;

**VISTO** il verbale n. 7 delibera n. 28 del 20/02/2021 "approvazione regolamento di attività negoziale", che affida al Dirigente Scolastico l'individuazione della modalità di scelta del contraente (affidamento diretto ovvero procedura negoziata) per l'acquisizione di beni e servizi il cui costo sia compreso tra € 10.000,00 e € 39.999,00;

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 del D.I. MIUR 28/08/2018 n. 129 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2022 approvato con delibera n. 5 del 09/02/2022;

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

**VISTA** la disponibilità finanziaria derivante dai contributi delle famiglie;

**VISTO** il P.T.O.F di istituto triennio 2019/21, elaborato dal C.d.D secondo quanto emerso nel RAV ed indicato nel PdM ed approvato dal Consiglio di Istituto il 21/12/2018 con delibera n. 264, e le successive modifiche e integrazioni per l'a.s. 2019-2020, approvate dal Consiglio d'Istituto il 24/10/2019 con delibera n.318. e per l'a.s. 2020-2021 approvate dal Consiglio di istituto con delibera n 12 del 04-11-2020.

**Viste** le modifiche ed integrazioni apportate al PTOF di istituto per il triennio 2022-2025 approvate e deliberate dal Consiglio di istituto con delibera n 63 del 20/12/2021.

**VISTO** il Piano di miglioramento previsto nel POF dell'a.s. in corso che si pone come obiettivo di aumentare la percentuale di alunni che sostengono almeno una certificazione linguistica alla fine del 1° ciclo di istruzione;

**RILEVATA** la necessità per quanto sopra di procedere all'acquisto di Certificazioni linguistiche: "Starters", "Movers" con svolgimento esami conclusivi di conseguimento certificazioni ;

**RILEVATO** che, ai sensi art. 1, comma 150 della legge 228/2012 (*"Disposizione per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato- Legge di stabilità 2013"*, anche *"gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie"*) sono tenute ad approvvigionarsi dei beni e servizi, utilizzando le convenzioni-quadro CONSIP;

**DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**CONSIDERATO** opportuno acquisire il servizio in oggetto mediante la procedura di affidamento diretto a seguito di richiesta di preventivi, considerando Enti qualificati al rilascio della certificazione linguistica, operativi come sede di esame, sul territorio del Comune di Lecce, al fine di evitare il rischio che l'eventuale miglior prezzo offerto per la fornitura da un operatore presente in un altro Comune sia non reale per la necessità di aggiungere le spese di trasporto degli alunni partecipanti al progetto, per raggiungere la sede d'esame.

**AI SENSI** del D.L. 7 maggio 2012 n. 521, convertito , con modificazioni dalla Legge 6 luglio 2012 n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della Legge 24 dicembre 2012n. 228 recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013), e della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016); richiesta di preventivo;

**VISTA** la Determina di avvio procedura con richiesta di tre preventivi prot. n. 4857 del 4/04/2022, per l'approvvigionamento del suddetto servizio, con cui si dà avvio all'indagine di mercato attraverso la consultazione di 3 operatori economici attivi sul territorio locale, che offrono articoli/servizi idonei, tecnicamente ed economicamente, alle esigenze di questa Istituzione Scolastica;

**CONSIDERATE** le richieste di preventivo inoltrate alle scuole:

- BRITISH SCHOOL OF ENGLISH – P.IVA 02549520753 prot. n. 4861 del 4/04/2022;
- OXFORD GROUP – P.IVA 04128090752 prot. n. 4863 del 4/04/2022;
- HARMONIUM - P.IVA 05049090755 prot. n. 4862 del 4/04/2022;

**VISTA** la scadenza fissata entro le ore 10:00 del giorno 13/04/2022 e specificata nelle richieste di preventivo;

**CONSIDERATO** che sono pervenute le offerte di due operatori su tre invitati:

- OXFORD GROUP pervenuta il 07/04/2022 prot. n. 5074;
- HARMONIUM pervenuta il 9/04/2022 prot. n. 5148;

**VISTO** che il costo indicato nei tre preventivi è uguale e non c'è pertanto preventivo più vantaggioso sul piano economico rispetto ad un altro;

**VISTO** che per l'Ente certificatore OXFORD è nota la sede di svolgimento d'esame nel Comune di Lecce ed ha svolto negli anni precedenti il servizio di fornitura delle certificazioni in modo efficiente ed efficace, venendo così incontro anche alle preferenze sempre manifestate dai genitori verso l'Istituto stesso.

**CONSIDERATO** che il DURC della ditta Formitalia\_OXFORD risulta regolare;

**RILEVATO** che il CIG per la procedura è identificato con il **CIG: Z3135E0486**

;

**CONSIDERATO** che il Codice Univoco dell' I.C. Ammirato Falcone è **UFLOAU**;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Si delibera la procedura di affidamento diretto, dopo indagine rivolta a tre operatori economici, secondo le modalità previste dal D.L.vo. n 50/2016, dell' acquisto di 78 Certificazioni Cambridge Movers al costo di €. 62,50 cad. e 61 Certificazione Cambridge Starters al costo di €. 58,50 cad. per gli alunni dell'I.C. "Ammirato Falcone", all' Ente Certificatore ed attivo nel comune di Lecce, che adotta misure anticovid come da protocollo del CTS dell'Istituto superiore di Sanità, OXFORD GROUP – P.IVA 04128090752 la cui offerta rispecchia esattamente quanto richiesto nell'interesse dell'Amministrazione di questo Istituto Scolastico, per le motivazioni indicate in premessa.

### **Art. 3**

La spesa Totale di €. 8.443,50 esente iva (omnicomprensivo), sarà imputata nel Programma Annuale, Progetto P02/9 "Lingue Comunitarie" e sarà interamente finanziato con i contributi delle famiglie degli alunni.

**CIG: Z3135E0486**

**CODICE UNIVOCO: UFLOAU**

### **Art. 4**

Di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre gli atti necessari per la procedura di spesa.

### **Art. 5**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Bruna MORENA.

**Art. 6**

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nel contratto con l'aggiudicatario (ovvero) nell'ordine di acquisto/Contratto.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: [leic89100t@pec.istruzione.it](mailto:leic89100t@pec.istruzione.it).

La presente determina viene pubblicizzata mediante pubblicazione sul Sito Web dell'Istituto.

Responsabile Unico del Procedimento  
LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Bruna MORENA

---