



-IN VOLO - VERSO LA SCUOLA

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**  
**"AMMIRATO-FALCONE"**

Via Raffaello Sanzio, 51 – LECCE

tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T

C.F. 93099140753 e-mail: [leic89100t@istruzione.it](mailto:leic89100t@istruzione.it) pec:

[leic89100t@pec.istruzione.it](mailto:leic89100t@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.ammiratofalcone.edu.it](http://www.ammiratofalcone.edu.it)



QUESTA SCUOLA E' INTOLLERANTE VERSO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE, DI BULLISMO E DI VIOLENZA FISICA, VERBALE O PSICOLOGICA

ISTITUTO COMPRESIVO - "AMMIRATO - FALCONE"-LECCE  
Prot. 0000153 del 08/01/2021  
09-04 (Uscita)

**DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA, PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, DELLA FORNITURA DEL PROGRAMMA ARGO F24 WEB.**

**CIG: Z82301A9C3**

**CODICE UNIVOCO UFLOAU**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

**VISTO** l'art. 1 commi da 494 a 517 della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione;

**VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»;

**CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell'ANAC e succ. integrazioni;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (G.U. Serie Generale n.267 del 16-11-2018) che detta i principi e le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche cui e' stata attribuita personalità giuridica ed autonomia a norma dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n.59, del D.P.R. 18 giugno 1998, n. 233 e del D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, anche alla luce della riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione di cui alla legge 13 luglio 2015, n. 107;

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 del D.I. MIUR 28/08/2018 n. 129 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 45 c.2 punto a) che indica l'importo per gli acquisti fino a €10.000,00 IVA esclusa per le procedure di acquisto con affidamento diretto;

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2021;

**VISTA** la delibera n. 267 (Verbale n. 50) del Consiglio d'Istituto del 21/12/2018 che affida al Dirigente Scolastico l'individuazione della modalità di scelta del contraente (affidamento diretto ovvero procedura negoziata) per l'acquisizione di beni e servizi il cui costo sia compreso tra € 10.000,00 e € 39.999,00;

**VISTI** il Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020, il DPCM del 25/02/2020, provvedimento della Regione Puglia del 24/02/2020 e Direttiva della Funzione Pubblica del 26/02/2020 – Misure precauzionali per la prevenzione e contenimento della diffusione del Coronavirus nelle P.A. ai sensi dell'Art. 1 c.2 del d.lgs 165/2001;

**VISTO** il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18;

**VISTO** il D.M. 187 del 26 marzo 2020, concernente il riparto dei finanziamenti previsti dall'articolo 120, comma 5, del D.L. 18/2020 in particolare il punto a) “..... consentire alle istituzioni scolastiche statali di dotarsi immediatamente di piattaforme e di strumenti digitali utili...” ed il punto c) “....formare il personale scolastico sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza....” ;

**VISTO** che dal 05.03.2020, a seguito sospensione dell'attività didattica per Emergenza Covid19, è stata avviata la Didattica a Distanza “al fine di continuare a svolgere l'azione di istruzione, formazione ed educazione, avendo anche riguardo alle esigenze degli studenti con disabilità” (art.1 lett. G);

**VISTO** il D.L. 34 del 19/05/2020;

**VISTO** il DPCM 07 agosto 2020 e successivo DPCM del 07 settembre 2020;

**CONSIDERATO** l'inizio dell'a.s. 2020-2021 con lezioni in presenza, dal 24/09/2020;

**VISTO** il Dpcm del 2 ottobre 2020;

**VISTO** il Dpcm del 18 ottobre 2020;

**VISTO** il Dpcm del 24 ottobre 2020;

**PRESO ATTO** dell'Ordinanza del Presidente della giunta, Regione Puglia, N. 407 del Registro Oggetto: Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 “le Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado (scuola primaria, scuola secondaria di primo grado e scuola secondaria di secondo grado) adottano la didattica digitale integrata riservando alle attività in presenza esclusivamente i laboratori (ove previsti dai rispettivi ordinamenti dal ciclo didattico) e la frequenza degli alunni con bisogni educativi speciali;

**VISTO** il riferimento normativo Assegnazione fondi di cui all'Art. 21, comma 1, del Decreto Legge 28 ottobre 2020, 137 – Misure per la didattica digitale integrata;

**VISTO** che dal 30/10/2020 è stata attuata la sospensione dell'attività didattica per Emergenza Covid19, e successivo avvio della Didattica a Distanza al fine di continuare a svolgere l'azione di istruzione, formazione ed educazione;

**VISTA** l'ordinanza del presidente della giunta (Regione Puglia) N. 413 del Registro. OGGETTO Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19: “..Con decorrenza dal 7 novembre 2020 e sino a tutto 3 dicembre 2020 l'attività didattica si deve svolgere in applicazione del dpcm 3 novembre 2020.... Le istituzioni scolastiche del medesimo primo ciclo di istruzione devono garantire il collegamento online in modalità sincrona per tutti gli alunni le cui famiglie richiedano espressamente per i propri figli di adottare la didattica digitale integrata....”;

**CONSIDERATA** l'ordinanza regionale N. 444 che conferma le misure già disposte con ordinanza N. 413 in cui le istituzioni scolastiche del ciclo primario elementari e medie devono garantire non solo le attività didattiche in presenza ma anche in DID, didattica digitale integrata, per tutti gli alunni le cui famiglie la richiedano espressamente;

**VISTA** l'ordinanza del Presidente della Regione Puglia n. 1 del 05/01/2021, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19. Ordinanza contenente misure per l'ambito scolastico;

**VISTO** il periodo in atto, che presenta ricorrenti cambiamenti (relativi alla didattica e al lavoro amministrativo), per fronteggiare l'emergenza da Covid19;

**CONSIDERATA** l'utilità di avere come strumento di lavoro un software versatile con un sistema avanzato in grado di operare via internet consentendo ai dirigenti e al personale della scuola di operare in tempo reale nel sistema informativo scolastico;

**VISTO** l'acquisto del software ARGO effettuato per svolgere ogni attività lavorativa e didattica nella modalità più opportuna in ogni circostanza;

**CONSIDERATA** la necessità di acquisire un ulteriore pacchetto di Argo, il programma Argo F24 Web che è un servizio web finalizzato alla gestione dei modelli di pagamento F24 EP ed Ordinario, poiché le Istituzioni Scolastiche sono tenute, con cadenza mensile, ad effettuare il versamento delle ritenute fiscali, previdenziali e degli oneri riflessi, calcolati a seguito delle liquidazioni di varie competenze ;

**PRESO ATTO** della reale esigenza di incrementare lo strumento di lavoro, software Argo, utilizzato da tutto il personale scolastico in ambito amministrativo e didattico per migliorare l'attuale situazione operativa, dando un valore aggiunto al servizio, offerto dall'Istituto Comprensivo con strumenti idonei al periodo storico in corso;

**RILEVATO** che, ai sensi art. 1, comma 150 della legge 228/2012 (“Disposizione per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato- Legge di stabilità 2013”, anche “gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie” sono tenute ad approvvigionarsi dei beni e servizi, utilizzando le convenzioni-quadro CONSIP;

**VISTA** la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste per le PA l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

**CONSIDERATO** il carattere d'urgenza dell'acquisizione in oggetto;

**VISTO** che l'attuale strumento di lavoro negli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo è il software Argo della ditta BIT LAB INFORMATICA S.R.L. – P.IVA 03304050713;

**CONSIDERATO** che il software Argo permette l'ampliamento della struttura principale con moduli aggiuntivi e facoltativi, che migliorano la qualità del servizio;

**VISTA** l'offerta commerciale, prot. n. 130 del 30/12/2020 della suindicata ditta;

**DATO ATTO** che in data odierna non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto e caratteristiche di beni/servizi completamente comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento, come da consultazione prot. n. 148;

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro";

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente, esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e art. 32 c.14) del Codice dei Contratti, considerando l'urgenza dell'acquisto, rivolto ad un operatore economico presente sul mercato elettronico **Mepa**, specializzato nel settore in oggetto, che offre servizi idonei, tecnicamente ed economicamente, alle esigenze di questa Istituzione Scolastica, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

**a)** valore dell'appalto di importo pari al 0,22 % di quello massimo di 39.999,99 euro (escluso IVA) previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";

**b)** oggetto del contratto Acquisto urgente del programma aggiuntivo Argo F24 Web, del software operativo in uso negli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo;

**c)** possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs. 50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, c.1, lett. b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett. c, del D.lgs.50/2016) e della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;

**RILEVATO** che il CIG per la procedura è identificato con il codice **Z82301A9C3**;

**CONSIDERATO** che il Codice Univoco dell' I.C. Ammirato Falcone è **UFLOAU**;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Si autorizza l'affidamento diretto alla ditta presente sul Mepa BIT LAB INFORMATICA S.R.L. – P.IVA 03304050713, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e del D.I. 129/2018, per l'acquisto del modulo aggiuntivo Argo F24 Web, del software operativo in uso negli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo, per le motivazioni indicate in premessa.

Questo programma è uno strumento utile che consente di migliorare la qualità del lavoro amministrativo, poiché si tratta di un servizio web finalizzato alla gestione dei modelli di pagamento F24 EP ed Ordinario, considerato che le Istituzioni Scolastiche sono tenute, con cadenza mensile, ad effettuare il versamento delle ritenute fiscali, previdenziali e degli oneri riflessi, calcolati a seguito delle liquidazioni di varie competenze.

Il criterio di scelta del contraente è dettato dalla urgente necessità di acquisire nel più breve tempo possibile la fornitura in oggetto per dotare la scuola di strumenti di lavoro adatti a fronteggiare il periodo storico in corso, in funzione dello stato di emergenza da covid 19, essendo il presente appalto contemplato dal comma 2 lettera a) **art. 36 del D.Lgs 50/2016** in quanto trattasi di fornitura di beni e servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro.

**Art. 3**

La spesa di € 90,00 + IVA 22% (€ 109,80 onnicomprensivo) sarà imputata nel Programma Annuale 2021, sull'Attività A02 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria:

<b>Descrizione</b>	<b>Prezzo (escluso IVA)</b>
<b>Argo F24 Web</b> Canone di connessione e assistenza annuale N. 4 contatti annuali inclusi	<b>€ 90,00</b>

**CIG: Z82301A9C3**

**CODICE UNIVOCO: UFLOAU**

**Art. 4**

Di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre gli atti necessari per la procedura di spesa.

**Art. 5**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Bruna MORENA.

**Art. 6**

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nel contratto con l'aggiudicatario (ovvero) nell'ordine di acquisto/Contratto.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: [leic89100t@pec.istruzione.it](mailto:leic89100t@pec.istruzione.it).

La presente determina viene pubblicata sul sito web dell'Istituto sezione amministrazione trasparente- appalti e gare.

Responsabile Unico del Procedimento  
LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Bruna MORENA

---