



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



-IN VOLO - VERSO LA SCUOLA

**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**  
**"AMMIRATO-FALCONE"**  
**Via Raffaello Sanzio, 51 - LECCE**  
**Tel 0832- 345717 fax 0832/346283 C.M. LEIC89100T C.F. 93099140753**  
**e-mail : [leic89100t@istruzione.it](mailto:leic89100t@istruzione.it) pec : [leic89100t@pec.istruzione.it](mailto:leic89100t@pec.istruzione.it)**  
**Sito web: [www.ammirato-falcone.it](http://www.ammirato-falcone.it)**



**QUESTA SCUOLA E' INTOLLERANTE VERSO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE, DI BULLISMO E DI VIOLENZA FISICA, VERBALE O PSICOLOGICA**

Vedi protocollo

ISTITUTO COMPrensIVO - "AMMIRATO - FALCONE"-LECCE  
Prot. 0007246 del 30/08/2021  
10 (Uscita)

**Al personale Docente**  
**Al SitoWeb Albo della Scuola**  
**Atti PON**

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2 Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 FSE ed FDR – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid – 19. (Apprendimento e socialità). Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-PU-2021-370** – Titolo progetto: **“FREE-COVIDSCHOOL4US”- CUP H83D21000870001**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritti di accesso ai documenti amministrativi”, con particolare riguardo all’art. 5, e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei Contratti pubblici e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la Delibera Consiglio Istituto con cui sono fissati criteri e limiti per lo svolgimento, da parte della Dirigente scolastica, dell’attività negoziale per l’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 euro, ai sensi dell’art. 45, comma 2, lettera a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Programma Annuale 2021, approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

PRESO ATTO delle Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e

- forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alle note MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017;
- VISTA la nota AOODGEFID/ 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1.2A– Azioni 10.1.1, 10.2.2 (Apprendimento e socialità)
- VISTO il progetto predisposto “**FREE-COVIDSCHOOL4US**”
- VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n.9 del 29/05/2021 con cui si aderisce al progetto PON “Apprendimento e socialità”
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.n. 5856/U del 15/06/2021, verb. n.10, delibera n.37 del 25/06/2021 con il quale è stato acquisito il progetto in oggetto nel Programma annuale;
- CONSIERATO che per le attività di direzione e coordinamento viene individuata dal Consiglio d’Istituto con verb. n. 10 delib. n.38 del 25/06/2021 la Dirigente Scolastica
- CONSIDERATO che si rende necessario avviare con urgenza i moduli del Progetto PON “FREE-COVIDSCHOOL4US” e precisamente i moduli “*Orientiamoci*” e “*Sport e Plogging per il Turismo*” per dare seguito alla progettualità condivisa con gli istituti ad indirizzo turistico, IISS A. de Pace e IISS F. Calasso di Lecce, già nell’ambito del Piano scuola Estate
- VISTO che pertanto che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare un incarico di **Referente per la valutazione** e di **Referente per il supporto organizzativo**
- VISTO che la pianificazione delle attività era stata già prevista per il 7/9/2021
- VISTI i criteri **deliberati** dal Collegio dei Docenti nella seduta del 25 -10- 2017 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26-10-2017;

#### EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell’amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n.2 docenti a cui affidare n.1 incarico di **Referente per la valutazione** e n.1 incarico di **Referente per il supporto organizzativo** per la valutazione e per l’attuazione del progetto indicato in oggetto dando avvio alle attività del progetto stesso.

Secondo quanto indicato nelle “Disposizioni per le Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo” - la selezione avverrà in base a valutazione comparata dei *curricula* e, secondo i criteri indicati dal C.d.D. nella seduta del 25 -10- 2017 e deliberati dal C.d.I. nella seduta del 26-10-2017.

Di seguito sono riportati i compiti di ogni figura di progetto.

#### OGGETTO DELL’INCARICO

Al docente **Referente per il supporto organizzativo** e al docente **Referente per la valutazione** sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. Esperienza progettuale
- B. Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanzacandidatura
- C. Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delleattività poste in essere,nell’arco temporale previsto dalla durata del progetto
- D. Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014per operare ed eseguire correttamente gli adempimentirichiesti.

#### Compiti di pertinenza del Referente per il supporto organizzativo

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte leattività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei *curricula* e stesuradella graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;

5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al F.S.E. al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano
9. Monitorare, coordinandosi con i tutor, la frequenza dei corsisti e comunicando tempestivamente alla dirigente i casi di moduli che hanno registrato riduzione nella frequenza al di sotto dei 20, oppure in caso di frequenza al di sotto di 10 corsisti per più di 2 volte ai fini della chiusura del modulo
10. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi
11. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento
12. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi
13. Coordinarsi con la Dirigente Scolastica per i rapporti con enti ed associazioni esterne
14. Supervisionare le attività di consegna dei patti formativi e dei materiali ai corsisti

### **Compiti di pertinenza Referente per la valutazione**

1. Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di uno stesso modulo, fra i diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti e l'integrazione con il curricolo:
  - organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
  - definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività di valutazione, coordinandosi con esperti e tutor di modulo, nonché con il coordinatore per il supporto organizzativo;
  - curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
  - assicurare la costruzione di prove comparabili;
  - garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
  - coordinare gli operatori interni ed esterni nei processi di valutazione anche in riferimento alle prove INVALSI;
2. Supervisionare alla raccolta dei dati nell'Istituto:
  - curare la documentazione del progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari per integrazione delle attività di valutazione dei percorsi formativi del progetto con il curricolo e la valutazione negli scrutini intermedi e finali;
  - documentare in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati, anche sulla piattaforma on line, in collaborazione con il coordinatore per il supporto organizzativo
3. Coordinare dei momenti di informazione e di formazione:
  - garantire l'informazione sulle azioni di monitoraggio e valutazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun corso;
  - curare i rapporti con i tutor e con eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento, per il sostegno al lavoro dei docenti e per il Piano;
  - organizzare momenti di formazione per favorire la crescita professionale dei docenti nell'ambito della valutazione, di concerto con le eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento;
  - sostenere lo sviluppo delle competenze valutative necessarie allo svolgimento delle attività valutative previste e sulla base delle diverse esigenze didattiche.
4. Cura dei rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di valutazione:
  - curare eventuali collaborazioni con soggetti del territorio coinvolti nelle azioni di valutazione;
  - fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
5. Partecipare alle attività della commissione preposta per la valutazione delle disponibilità e dei curricula presentati per l'accesso alla nomina di esperto, di tutor e di figura aggiuntiva per i vari moduli.

Il compenso è di 23,22 lordo stato per il numero di ore che saranno assegnate. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso non potrà essere inferiore all'11% e il né superiore al 17% del totale previsto per i costi di gestione del progetto che è di € 33.832,50, secondo quanto concordato nell'art. 24 nel contratto integrativo d'Istituto sottoscritto il 22/03/2021. In sede di nomina sarà comunicato il monte ore previsto per l'incarico e il relativo compenso totale. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (**curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**) dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolasticadell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le **ore 12,00 del 05/09/2021.**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;

Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dell'Istituto;

Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto che si concluderà il 31/08/2022.

### **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali..

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica

#### **ALLEGATI:**

Domanda di partecipazione al bando, elenco dei moduli e tabella di valutazione dei titoli

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
*Dott.ssa Bruna Morena*



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



-IN VOLO - VERSO LA SCUOLA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**  
**"AMMIRATO-FALCONE"**  
**Via Raffaello Sanzio, 51 - LECCE**  
Tel 0832- 345717 fax 0832/346283 C.M. LEIC89100T C.F. 93099140753  
e-mail : [leic89100t@istruzione.it](mailto:leic89100t@istruzione.it) pec : [leic89100t@pec.istruzione.it](mailto:leic89100t@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.ammirato-falcone.it](http://www.ammirato-falcone.it)



## Allegato 1

Alla Dirigente Scolastica  
I.C. AMMIRATO-FALCONE di LECCE

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2 Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 FSE ed FDR – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19. (Apprendimento e socialità). Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-PU-2021-370** – Titolo progetto: **“FREE-COVIDSCHOOL4US”- CUP H83D21000870001**

### DOMANDA DI DISPONIBILITA'

Il / la sottoscritt\_ ..... Codice fiscale .....

Nat\_ a ..... il .....

Docente di ..... a tempo determinato / indeterminato

### **Chiede**

di partecipare alla selezione per titoli per l’attribuzione dell’incarico di:

- referente per la valutazione
- coordinatore per il supporto organizzativo

Nel Progetto PON **“FREE-COVIDSCHOOL4US” - 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-370**

A tal fine si impegna a svolgere tutte le attività richieste dall’incarico, ivi compresa l’attività di continuo monitoraggio e sensibilizzazione dei corsisti e dei genitori al fine di mantenere costante il numero degli iscritti partecipanti.

**Allega alla presente curriculum vitae e studiorum in formato europeo.**

Il/la sottoscritt\_ consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lg.vo 30/06/2003 n.196, per le esigenze e le finalità dell’incarico di cui alla presente domanda.

Data

Firma

.....



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



-IN VOLO - VERSO LA SCUOLA

**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado*  
**"AMMIRATO-FALCONE"**  
*Via Raffaello Sanzio, 51 - LECCE*  
Tel 0832- 345717 fax 0832/346283 C.M. LEIC89100T C.F. 93099140753  
e-mail : [leic89100t@istruzione.it](mailto:leic89100t@istruzione.it) pec : [leic89100t@pec.istruzione.it](mailto:leic89100t@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.ammirato-falcone.it](http://www.ammirato-falcone.it)



## Allegato 2

Progetto PON "FREE-COVIDSCHOOL4US" - 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-370

### COORDINATORE PER SUPPORTO ORGANIZZATIVO

*Tabella di valutazione dei titoli per l'accesso alla nomina*

TITOLI e REQUISITI PROFESSIONALI	PUNTI	
	Min*	max
1. Titolo di studio (diploma – laurea)	3	5
2. Frequenza di percorsi informativi/ formativi sulle nuove metodologie didattiche per competenze e sulle prove nazionali e internazionali INVALSI, OCSE PISA, ecc.	1	5
3. Esperienze pregresse di progettazione, coordinamento e gestione di progetti PON	1	5
4. Esperienze di formazione formatori e di conduzione di gruppi di lavoro	1	5
5. Esperienze pregresse nel ruolo previsto dalla nomina	1	5
6. Esperienze professionali di collaborazione nel coordinamento organizzativo-gestionale delle attività di istituto	1	5
7 Percorsi formativi sulle pari opportunità e la didattica della differenza	1	5
8. Competenze informatiche ed esperienze di supporto nella gestione online dei progetti PON	1	5
9. Competenze informatiche per l'uso di piattaforme online di documentazione e gestione di progetti finanziati con fondi strutturali europei ( <b>requisito inderogabile</b> )		10
	<b>Maxpunt 50</b>	

### CRITERI DI VALUTAZIONE

- 1.si assegna 5 per laurea vecchio ordinamento, 4 per laurea triennale, 3 per titolo inferiore alla laurea;
- 2,3,4,5,6,7. si attribuisce 1 punto per ogni titolo , requisito o esperienza professionale fino ad un massimo di 5;
- 8. si attribuisce 1 punto per conoscenza del pacchetto office, 2 punti se nel curriculum sono dichiarate esperienze didattiche con l'uso delle TIC, 3 se sono dichiarate esperienze di produzione multimediale, 4 se sono dichiarate esperienze nell'uso delle piattaforme, 5 se, oltre le esperienze dichiarate precedentemente, l'aspirante alla nomina dichiara di avere già usato la piattaforma GPU per la documentazione di progetti PON;
- 9. Requisito inderogabile



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



-IN VOLO - VERSO LA SCUOLA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**  
**"AMMIRATO-FALCONE"**  
**Via Raffaello Sanzio, 51 - LECCE**  
Tel 0832- 345717 fax 0832/346283 C.M. LEIC89100T C.F. 93099140753  
e-mail : [leic89100t@istruzione.it](mailto:leic89100t@istruzione.it) pec : [leic89100t@pec.istruzione.it](mailto:leic89100t@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.ammirato-falcone.it](http://www.ammirato-falcone.it)



### Allegato 3

Progetto PON "FREE-COVIDSCHOOL4US" - 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-370

**REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

*Tabella di valutazione dei titoli per l'accesso alla nomina*

TITOLI e REQUISITI PROFESSIONALI	PUNTI	
	Min*	max
1. Titolo di studio (diploma – laurea)	3	5
2. Corsi di perfezionamento/specializzazioni/master specifici sulla verifica, valutazione e certificazione delle competenze	1	5
3. Corsi di perfezionamento/specializzazioni/master specifici su Bisogni Educativi Speciali, sul disagio e sulle nuove metodologie didattiche per contrastare la dispersione scolastica	1	5
4. Frequenza di percorsi informativi/ formativi sulle nuove metodologie didattiche per competenze e sulle prove nazionali e internazionali INVALSI, OCSE PISA, ecc	1	5
5. Frequenza di percorsi di formazione sulla gestione delle dinamiche di gruppo e del disagio, ecc	1	5
6. Attività di ricerca-azione e produzione di strumenti e materiali didattici per la progettazione del curricolo per competenze, la valutazione e certificazione secondo gli indicatori europei	1	5
7. Esperienze pregresse nel ruolo previsto dalla nomina	1	5
8. Esperienze professionali di coordinamento di gruppi di lavoro per il monitoraggio e la valutazione di esiti e processi formativi ( referente RAV, PdM, INVALSI, ecc.)	2	10
9 Percorsi formativi sulle pari opportunità e la didattica della differenza	1	5
10. Competenze informatiche per la gestione e documentazione online dei progetti ( <b>requisito inderogabile</b> )	1	5
11. Esperienze professionali di collaborazione nel coordinamento organizzativo-gestionale delle attività di istituto	1	5
	<b>Maxpunt</b>	<b>60</b>

### CRITERI DI VALUTAZIONE

- 1.si assegna 5 per laurea vecchio ordinamento, 4 per laurea triennale, 3 per titolo inferiore alla laurea;
- 2,3,4,5,6,7,9. si attribuisce 1 punto per ogni titolo , requisito o esperienza professionale fino ad un massimo di 5;
- 8. si attribuiscono 2 punti per ogni esperienze fino ad un massimo di 5 esperienze
- 10. requisito inderogabile e si attribuisce 1 punto per conoscenza del pacchetto office, 2 punti se nel curriculum sono dichiarate esperienze didattiche con l'uso delle TIC, 3 se sono dichiarate esperienze di produzione multimediale, 4 se sono dichiarate esperienze nell'uso delle piattaforme, 5 se, oltre le esperienze dichiarate precedentemente, l'aspirante alla nomina dichiara di avere già usato la piattaforma GPU per la documentazione di progetti PON.