



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"AMMIRATO-FALCONE"

Via Raffaello Sanzio, 51 – LECCE
tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T
C.F. 93099140753 e-mail: leic89100t@istruzione.it pec:
leic89100t@pec.istruzione.it
Sito web: www.ammiratofalcone.edu.it



QUESTA SCUOLA E' INTOLLERANTE VERSO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE, DI BULLISMO E DI VIOLENZA FISICA, VERBALE O PSICOLOGICA

ISTITUTO COMPRESIVO - "AMMIRATO - FALCONE"-LECCE
Prot. 0005170 del 28/05/2021
09-04 (Uscita)

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO ACQUISTO CERTIFICAZIONE LINGUISTICA PER POF D'ISTITUTO 2020/2021 – PIANO MIGLIORAMENTO.

CIG ZB031EC7EB
CODICE UNIVOCO UFLOAU

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.Lgvo 33/2013 concernente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/8/2018 ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il D.Lgvo n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il D.Lvo n. 56/17 che contiene disposizioni integrative e correttive del DL.vo 50/16;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell'ANAC e succ. integrazioni;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 del D.I. MIUR 28/08/2018 n. 129 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 45 c.2 punto a) che indica l'importo per gli acquisti fino a €10.000,00 IVA esclusa per le procedure di acquisto con affidamento diretto;

VISTO il verbale n. 7 del 20/02/2021 con delibera n. 27 “approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2021”, e con delibera n. 28 “approvazione regolamento di attività negoziale”, che affida al Dirigente Scolastico l'individuazione della modalità di scelta del contraente (affidamento diretto ovvero procedura negoziata) per l'acquisizione di beni e servizi il cui costo sia compreso tra € 10.000,00 e € 39.999,00;

VISTO il PTOF d'Istituto per il triennio 2019/2021 approvato con delibera del Consigli d'Istituto n. 264 del 21/12/2018 modificato ed integrato con delibera del Consiglio di Istituto n. 318 del 24/10/2019;

VISTO il Piano di miglioramento previsto nel POF dell'a.s. in corso che si pone come obiettivo di aumentare la percentuale di alunni che sostengono almeno una certificazione linguistica alla fine del 1° ciclo di istruzione;

RILEVATA la necessità per quanto sopra di procedere all'acquisto di Certificazioni linguistiche: “Starters”, “Movers” con svolgimento esami conclusivi di conseguimento certificazioni;

RILEVATO che, ai sensi art. 1, comma 150 della legge 228/2012 (“Disposizione per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato- Legge di stabilità 2013”, anche “gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie” sono tenute ad approvvigionarsi dei beni e servizi, utilizzando le convenzioni-quadro CONSIP;

DATO ATTO che in data 14/04/2021 non erano attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento, come da consultazione prot. n. 3645;

CONSIDERATO che un'indagine sul MEPA e sul territorio locale, relativa al servizio specifico che si intende acquistare ha consentito di individuare delle scuole linguistiche da consultare richiedendo la loro offerta;

VISTA la Determina prot. n. 3665 del 14/04/2021, per l'approvvigionamento del suddetto servizio, con cui si dà avvio all'indagine di mercato attraverso la consultazione di 3 operatori economici attivi sul territorio locale, che offrono articoli/servizi idonei, tecnicamente ed economicamente, alle esigenze di questa Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO opportuno acquisire il servizio in oggetto mediante la procedura di affidamento diretto a seguito di indagine di mercato, considerando Enti qualificati al rilascio della certificazione linguistica, operativi come sede di esame, sul territorio del Comune di Lecce, al fine di evitare il rischio che l'eventuale miglior prezzo offerto per la fornitura da un operatore presente in un altro Comune sia non reale per la necessità di aggiungere le spese di trasporto degli alunni partecipanti al progetto, per raggiungere la sede d'esame;

CONSIDERATO necessario che l'Ente certificatore, in sede di esami, deve garantire il rispetto delle misure di contenimento del contagio da Covid19 quindi: il distanziamento sociale, la sanificazione, l'igienizzazione ecc. I suddetti locali dovranno essere a norma ed organizzati nel rispetto delle misure anticovid come da protocollo del CTS dell'Istituto superiore di Sanità.

CONSIDERATE le richieste di preventivo inoltrate alle scuole:

- BRITISH SCHOOL OF ENGLISH – P.IVA 02549520753 prot. n. 3666 del 14/04/2021;
- OXFORD GROUP – P.IVA 04128090752 prot. n. 3667 del 14/04/2021;
- HARMONIUM - P.IVA 05049090755 prot. n. 3668 del 14/04/2021;

VISTA la scadenza fissata entro le ore 10:00 del giorno 19/04/2021 e specificata nelle richieste di preventivo;

CONSIDERATO che sono pervenute le offerte di tre operatori su tre invitati:

- BRITISH SCHOOL OF ENGLISH pervenuta il 16/04/2021 alle ore 13:22:08 prot. n. 3723;
- OXFORD GROUP pervenuta il 16/04/2021 alle ore 20:13:48 prot. n. 3738;
- HARMONIUM pervenuta il 19/04/2021 alle ore 10:00:51 prot. n. 3754;

VISTO che il costo indicato nei tre preventivi è uguale e non c'è pertanto preventivo più vantaggioso sul piano economico rispetto ad un altro;

VISTO che nel preventivo fornito dalla ditta British School di Maglie non è ben indicato che la sede d'esame sarà Lecce, senza specificare i locali che saranno utilizzati, e ciò non fornisce quindi elementi sufficienti per valutare la distanza della sede d'esame dall'Istituto e quindi eventuali difficoltà di spostamento e trasporto per i minori impegnati negli esami;

VISTO che per l'Ente certificatore OXFORD è invece nota la sede di svolgimento d'esame ed anche ben specificato che vengono adottate le misure di contenimento del contagio da Covid19 quindi: il distanziamento sociale, la sanificazione, l'igienizzazione ecc. I locali messi a disposizione dall'Ente, sono a norma ed organizzati nel rispetto delle misure anticovid come da protocollo del CTS dell'Istituto superiore di Sanità;

CONSIDERATO che l'offerta della scuola Harmonium viene esclusa perché pervenuta fuori tempo massimo ed eventuali richieste di accesso agli atti ci porterebbero in posizione di soccombenza;

VISTA la determina di affidamento alla scuola OXFORD GROUP, per i motivi su indicati prot. n. 3771 del 19/04/2021;

VISTO il Buono d'Ordine prot. n. 3772 del 19/04/2021;

CONSIDERATO che il nominativo di un alunno pagante era sfuggito e non presente negli elenchi dei partecipanti, fornito all'Ente certificatore;

TENUTO CONTO del contrattempo, in parte risolto con l'esecuzione dell'esame da parte dell'alunno;

CONSIDERATO che OXFORD GROUP ha fatturato per un numero di partecipanti inferiore di una unità rispetto al numero effettivo di esami svolti;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente, esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e art. 32 c.14) del Codice dei Contratti, da effettuare mediante "Ordine diretto", ad un operatore economico presente sul mercato elettronico Mepa, come Ente specializzato nel settore delle certificazioni linguistiche, che offre articoli idonei, tecnicamente ed economicamente, alle esigenze di questa Istituzione Scolastica, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

a) valore dell'appalto di importo pari allo 0,14 % di quello massimo di 39.999,99 euro (escluso IVA) previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";

b) oggetto del contratto: Acquisto n. 1 Certificazione Certificazioni Cambridge Starters per un alunno dell'I.C. "Ammirato Falcone";

c) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs. 50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, c.1, lett. b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett. c, del D.lgs.50/2016) e della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;

RILEVATO che il CIG per la procedura è identificato con il codice **ZB031EC7EB**;

CONSIDERATO che il Codice Univoco dell' I.C. Ammirato Falcone è **UFLOAU**;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera la procedura di affidamento diretto/pagamento, secondo le modalità previste dal D.L.vo. n 50/2016, per l' acquisto di n. 1 Certificazione Cambridge Starters al costo di €. 58,00 cad. per un alunno (il cui nominativo era sfuggito e non presente negli elenchi dei partecipanti, fornito all'Ente certificatore che ha ovviato al contrattempo facendo comunque sostenere l'esame all'alunno, pur avendo fatturato per un numero di partecipanti inferiore di una unità rispetto al numero effettivo di esami svolti) dell'I.C. "Ammirato Falcone", all' Ente Certificatore presente sul Mepa ed attivo nel comune di Lecce, che ha adottato misure anticovid come da protocollo del CTS dell'Istituto superiore di Sanità.

L'ente in oggetto è OXFORD GROUP – P.IVA 04128090752 la cui offerta ha rispecchiato esattamente quanto richiesto nell'interesse dell'Amministrazione di questo Istituto Scolastico, si procede all'acquisto della certificazione Starters, per le motivazioni indicate in premessa e per completare la procedura amministrativo/contabile avviata con il suddetto Ente certificatore.

Art. 3

La spesa Totale di €. 58,00 esente iva (omnicomprensivo), sarà imputata nel Programma Annuale, Progetto P02/9 "Lingue Comunitarie" e sarà interamente finanziato con i contributi delle famiglie degli alunni.

CIG ZB031EC7EB

CODICE UNIVOCO: UFLOAU

Art. 4

Di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre gli atti necessari per la procedura di spesa.

Art. 5

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Bruna MORENA.

Art. 6

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nel contratto con l'aggiudicatario (ovvero) nell'ordine di acquisto/Contratto.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: leic89100t@pec.istruzione.it.

La presente determina viene pubblicizzata mediante pubblicazione sul Sito Web dell'Istituto.

Responsabile Unico del Procedimento
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Bruna MORENA
