



**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»

**CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell'ANAC e succ. integrazioni;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (G.U. Serie Generale n.267 del 16-11-2018) che detta i principi e le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche cui e' stata attribuita personalità giuridica ed autonomia a norma dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n.59, del D.P.R. 18 giugno 1998, n. 233 e del D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, anche alla luce della riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione di cui alla legge 13 luglio 2015, n. 107;

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 del D.I. MIUR 28/08/2018 n. 129 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 45 c.2 punto a) che indica l'importo per gli acquisti fino a €10.000,00 IVA esclusa per le procedure di acquisto con affidamento diretto;

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2020 approvato con delibera n. 323 verbale n. 56 del Consiglio d'Istituto del 13/12/2019.;

**VISTA** la Delibera n. 318 del Consiglio d'Istituto del 24/10/2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

**VISTA** la delibera n. 267 (Verbale n. 50) del Consiglio d'Istituto del 21/12/2018 che affida al Dirigente Scolastico l'individuazione della modalità di scelta del contraente (affidamento diretto ovvero procedura negoziata) per l'acquisizione di beni e servizi il cui costo sia compreso tra € 10.000,00 e € 39.999,00;

**VISTI** il Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020, il DPCM del 25/02/2020, provvedimento della Regione Puglia del 24/02/2020 e Direttiva della Funzione Pubblica del 26/02/2020 – Misure precauzionali per la prevenzione e contenimento della diffusione del Coronavirus nelle P.A. ai sensi dell'Art. 1 c.2 del d.lgs 165/2001;

**VISTO** il DPCM del 04/03/2020;

**VISTO** il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18;

**VISTO** il D.M. 187 del 26 marzo 2020, concernente il riparto dei finanziamenti previsti dall'articolo 120, comma 5, del D.L. 18/2020 in particolare il punto a) “..... consentire alle istituzioni scolastiche statali di dotarsi immediatamente di piattaforme e di strumenti digitali utili...” ed il punto c) “....formare il personale scolastico sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza....” ;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'Istruzione prot. 562 del 28/03/2020 recante le istruzioni per la gestione dei finanziamenti di cui al D.L. 17 marzo 2020 n. 18;

**VISTE** le risorse attribuite a questo istituto per il punto a) €. 1207,58;

**VISTE** le risorse attribuite a questo istituto per il punto c) €. 603,79;

**VISTO** che dal 05.03.2020, a seguito sospensione dell'attività didattica per Emergenza Covid19, è stata avviata la Didattica a Distanza “al fine di continuare a svolgere l'azione di istruzione, formazione ed educazione, avendo anche riguardo alle esigenze degli studenti con disabilità” (art.1 lett. G);

**VISTA** la delibera n. 326 del Consiglio d'Istituto del 04/04/2020;

**VISTA** l'eccezionalità del periodo in corso in cui il personale della scuola d'improvviso si è trovato a fronteggiare una situazione complessa e nuova per tutti;

**VISTO** che è necessario dare un valido supporto al personale docente e non docente, approfondendo le competenze informatiche attraverso la formazione e procedere celermente all'aggiornamento;

**CONSIDERATO** il carattere d'urgenza dell'acquisizione di questo servizio;

**RILEVATO** che, ai sensi art. 1, comma 150 della legge 228/2012 (“Disposizione per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato- Legge di stabilità 2013”, anche “gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie” sono tenute ad approvvigionarsi dei beni e servizi, utilizzando le convenzioni-quadro CONSIP;

**VISTA** la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste per le PA l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli

strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

**DATO ATTO** che in data 12/06/2020 non erano attive convenzioni Consip aventi ad oggetto e caratteristiche di beni/servizi completamente comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvisionamento, come da consultazione prot. n. 4385;

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

**CONSIDERATO** il carattere d'urgenza per i motivi su esposti si ricorre al MEPA per l'acquisto del servizio;

**CONSIDERATO** che un'indagine conoscitiva sul MEPA relativa al servizio che si intende acquisire ha consentito di individuare la Ditta INGEGNART S.A.S. di Romano Giovanni Luca Via Gorizia 47/A Matino (LE) P.I. 04211500758, che espone tra i servizi propri dell'azienda anche la formazione;

**VISTA** la Determina del 12/06/2020 prot. n. 4390 che avvia la Trattativa diretta sul MEPA con l'azienda su indicata;

**VISTA** la Trattativa diretta N. 1322993 prot. n. 4457 del 15/06/2020;

**CONSIDERATA** l'offerta della ditta Ingegnart S.A.S.;

**PRESO ATTO** che la spesa complessiva per la fornitura del servizio suesposto ammonta ad € 494,90 IVA esclusa;

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro";

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente, esperire una procedura di Trattativa diretta con affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e art. 32 c.14) del Codice dei Contratti, considerando l'urgenza dell'acquisto, rivolto ad un operatore economico presente sul mercato elettronico **Mepa**, specializzato nel settore in oggetto, che offre servizi idonei, tecnicamente ed economicamente, alle esigenze di questa Istituzione Scolastica, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

**a)** valore dell'appalto di importo pari al 1,58% di quello massimo di 39.999,99 euro (escluso IVA) previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";

**b)** oggetto del contratto Acquisto urgente del servizio di formazione del personale della scuola in tempo di emergenza da covid 19;

**c)** possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs. 50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, c.1, lett. b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett. c, del D.lgs.50/2016) e della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;

**RILEVATO** che il CIG per la procedura è identificato con il codice **Z952D4E73E**;

**CONSIDERATO** che il Codice Univoco dell' I.C. Ammirato Falcone è **UFLOAU**;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Si delibera l'avvio della procedura di affidamento diretto al fornitore INGEGNART S.A.S. di Romano Giovanni Luca Via Gorizia 47/A Matino (LE) P.I. 04211500758 mediante Ordine su MEPA per il servizio di formazione del personale della scuola in tempo di emergenza da covid 19, per le motivazioni indicate in premessa.

### **Art. 3**

Il criterio di scelta del contraente è dettato dalla urgente necessità di acquisire nel più breve tempo possibile il servizio su indiato essendo il presente appalto contemplato dal comma 2 lettera a) **art. 36 del D.Lgs 50/2016** in quanto trattasi di fornitura di beni e servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro, ed inferiore ai 10.000,00 Euro previsti dal D.I. 129/2018;

### **Art. 4**

La spesa è di €. 494,90 + IVA 22% per un totale di €. 603,78 (omnicomprensivo) e sarà imputata nel Programma Annuale, sull'Attività/Progetto di riferimento che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria:

**03** Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi

**02** Prestazioni professionali e specialistiche

**005** Assistenza tecnico informatica.

**CIG: Z952D4E73E**

**CUP H85E20000220001**

**CODICE UNIVOCO: UFLOAU**

### **Art. 5**

Di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre gli atti necessari per la procedura di spesa.

### **Art. 6**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Bruna MORENA.

### **Art. 7**

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nel contratto con l'aggiudicatario (ovvero) nell'ordine di acquisto/Contratto.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: [leic89100t@pec.istruzione.it](mailto:leic89100t@pec.istruzione.it).

La presente determina viene pubblicizzata mediante pubblicazione sul Sito Web dell'Istituto.

Responsabile Unico del Procedimento  
LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Bruna MORENA

---