I.C.S. "AMMIRATO FALCONE" VIA R. S
C.F. 93099140753 C.M. LEIC89100T
aoo_leic89100t - ISTITUTO COMPRENSIVO - AMMIRATO
Prot. 0002476/U del 19/03/2020 19:00:09

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"AMMIRATO-FALCONE"
Via Raffaello Sanzio, 51 – LECCE
tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T
C.F. 93099140753 e-mail: leic89100t@istruzione.it pec:
leic89100t@pec.istruzione.it
Sito web: www.ammiratofalcone.edu.it

...IN VOLO... VERSO LA SCUOLA

QUESTA SCUOLA E' INTOLLERANTE VERSO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE, DI BULLISMO E DI VIOLENZA FISICA, VERBALE O PSICOLOGICA

Prot.n. e data (vedi segnatura)

DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: AVVIO INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI UN CONTRATTO DELLA DURATA DI ANNI DUE, PER ASSISTENZA SOFTWARE-HARDWARE MANUTENZIONE SITO WEB E ADEGUAMENTO DELLO STESSO ALLA NORMATIVA VIGENTE.

CIG Z172C48236

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche e in particolare l'art.17;
VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.**;**
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante **"***Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*";
VISTO l'art. 1 commi da 494 a 517 della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione;
VISTO *il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";*

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicita' e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC e succ. integrazioni;

VISTO il D.lgv. n. 56/2017 che contiene disposizioni integrative e correttive del D.L.vo n. 50/2016;

VISTO in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017 il quale recita "fermo restando quanto previsto dagli Articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 €, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (G.U. Serie Generale n.267 del 16-11-2018) che detta i principi e le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche cui e' stata attribuita personalità giuridica ed autonomia a norma dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n.59, del D.P.R. 18 giugno 1998, n. 233 e del D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, anche alla luce della riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione di cui alla legge 13 luglio 2015, n. 107;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 del D.I. MIUR 28/08/2018 n. 129 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 45 c.2 punto a) che indica l'importo per gli acquisti fino a €10.000,00 IVA esclusa per le procedure di acquisto con affidamento diretto;

VISTA la delibera n. 267 (Verbale n. 50) del Consiglio d'Istituto del 21/12/2018 che affida al Dirigente Scolastico l'individuazione della modalità di scelta del contraente (affidamento diretto ovvero procedura negoziata) per l'acquisizione di beni e servizi il cui costo sia compreso tra € 10.000,00 e € 39.999,00;

VISTA la Delibera n. 318 (Verbale n. 55) del Consiglio d'Istituto del 24/10/2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

VALUTATA l' esigenza di avere un supporto costante per l' assistenza in caso di problematiche relative ai computer o software dell'Istituto;

CONSIDERATO CHE il personale interno all'unità scolastica non risulta possedere i requisiti necessari per tale adempimento;

VISTO la precedente collaborazione, convalidata da contratto prot. N. 1310 del 20/02/2018, con una ditta esperta nel settore in oggetto, la cui assistenza è stata preziosa risolvendo varie problematiche tecnico-informatiche con interventi mirati e puntuali fornendo inoltre assistenza costante durante le prove invalsi e diverse prove concorsuali svolte. Il servizio reso dalla Ditta incaricata nel biennio appena trascorso, è stato molto soddisfacente nel rapporto qualità/prezzo per l'Amministrazione.

CONSIDERATO che il suddetto contratto ha raggiunto la scadenza del periodo fissato di due anni;

VERIFICATA la necessità di individuare, una ditta cui affidare un contratto della durata di anni 2, per assistenza software-hardware-manutenzione sito web e adeguamento dello stesso alla normativa vigente**;**
RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione … dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico … affidamenti di lavori, servizi e forniture … superiore a 10.000,00 euro";
RILEVATO che, ai sensi art. 1, comma 150 della legge 228/2012 ("Disposizione per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - Legge di stabilità 2013", anche "gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie" sono tenute ad approvvigionarsi dei beni e servizi, utilizzando le convenzioni-quadro CONSIP;
DATO ATTO che in data odierna non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento, come da consultazione prot. n. 2458/E;
RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente, esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e art. 32 c.14) del Codice dei Contratti, da effettuare mediante "Ordine diretto di affidamento dopo indagine di mercato rivolta a 3 operatori per individuare l'Ente specializzato nel settore dell'assistenza dei Computer e prodotti informatici, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:
a) valore dell'appalto di importo pari al 1,58% di quello massimo di 39.999,99 euro (escluso IVA) previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";
b) oggetto del contratto assistenza software -hardware-manutenzione sito web e adeguamento dello stesso alla normativa vigente;
c) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs. 50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, c.1, lett. b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.l, lett. c, del D.lgs.50/2016) e della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
RITENUTO di procedere all'approvvigionamento della fornitura tramite affidamento diretto ad una Ditta specializzata e presente su **MEPA,** che offre prodotti idonei, tecnicamente ed economicamente, alle esigenze di questa Istituzione Scolastica;
RILEVATO che il CIG per la procedura è identificato con il codice **CIG Z172C48236**;
CONSIDERATO che il Codice Univoco dell' I.C. Ammirato Falcone è **UFLOAU**;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di effettuare la scelta del contraente per l'acquisizione dei servizi "de quo" mediante la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art 36 comma 2 lett.a) del d.lgs 50/2016, nonché di avviare un'indagine di mercato attraverso la consultazione di "tre operatori economici", presenti sulla piattaforma MEPA - ritenuti idonei al servizio richiesto (nel rispetto dei principi di cui all'art 30 del d.lgs 50/2016), assistenza (per due anni) software -hardware-manutenzione sito web e adeguamento dello stesso alla normativa vigente per:
1. tutte le postazioni ed apparecchiature informatiche presenti nel Nostro Istituto che ad oggi sono:

- **PADIGLIONE SUD PRIMARIA VIA ABRUZZI**: 1 LABORATORIO CON 22 POSTAZIONI

COMPUTERS, 1 LIM COMPLETA, 1 STAMPANTE + 3 LIM COMPLETE IN AULA E 1 LIM COMPLETA IN BIBLIOTECA;

- **PADIGLIONE NORD PRIMARIA VIA ABRUZZI**: 2 NOTEBOOK, 1 LIM COMPLETA, 3 STAMPANTI + 3 PC PORTATILI PER I DOCENTI;
- **SEDE CENTRALE VIA RAFFAELLO SANZIO 51**: 1 LABORATORIO ALUNNI CON 14 POSTAZIONI COMPUTERS E 1 LIM MOBILE,1 LABORATORIO LINGUISTICO CON 16 POSTAZIONI CON LIM FISSA, 7 POSTAZIONI COMPUTERS DOCENTI CON 3 STAMPANTI, 21 AULE CON LIM COMPLETA, 9 POSTAZIONI COMPUTERS UFFICI.
- **LABORATORIO MOBILE CON 20 COMPUTERS IBRIDI;**

2. Aggiornamento/adeguamento del sito web alla normativa vigente;

3. Adeguamento dell'Istituto alle misure minime di sicurezza I.C.T., nonché al processo di digitalizzazione della scuola;

4. Supporto al personale responsabile di area (animatore digitale, responsabile della comunicazione sul sito e sulla bacheca digitale, ecc);

5. Supporto del periodo delle prove invalsi nel rendere efficienti i laboratori e la rete dell'istituto;

Si precisa, che la ditta dovrà anche svolgere il ruolo di Amministratore di Rete ai sensi del D.l.vo n. 196/03.
In caso di assistenza hardware per la sostituzione e fornitura delle parti danneggiate o da integrare e/o potenziare si procederà solo previa presentazione di preventivo di spesa a questa istituzione scolastica, che dovrà autorizzare o meno l'intervento.

L'assistenza e la consulenza dovranno essere fornite perentoriamente con le seguenti modalità:

- Per via telefonica immediata, gratuita e senza diritti di chiamata per tutte le casistiche relative a problematiche
  che non richiedono intervento diretto;
- In presenza, entro i termini del contratto (entro le tre ore o entro le dodici ore) per problematiche urgenti e non
  risolvibili dal personale interno;

Art. 3

Di procedere all'invito/consultazione di "tre operatori economici", presenti sulla piattaforma MEPA - ritenuti idonei al servizio richiesto, includendo per i motivi specificati in premessa, anche l'operatore uscente;

Art. 4

Di richiedere, agli operatori invitati alla richiesta di preventivo, una risposta sollecita, entro tre giorni lavorativi, dal momento dell'invito, per motivi di urgenza legati alla necessità di avere assistenza sulle strumentazioni presenti nell'Istituto ed anche per l'attuazione di procedimenti di lavoro agile;

Art. 5

La fornitura in premessa (assistenza, per due anni, software -hardware-manutenzione sito web e adeguamento dello stesso alla normativa vigente) sarà affidata all'Operatore che avrà presentato l'Offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, considerando il rapporto qualità/ prezzo, nel rispetto di tutto quello che è previsto dalla vigente normativa, osservando un tetto massimo di spesa che non superi i 5.000,00 €. (cinquemila,00) iva esclusa;

Art. 6

Di affidare il servizio anche in presenza di un solo preventivo ritenuto vantaggioso e congruo per l'Amministrazione.

Art. 7

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività/Progetto di riferimento che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.
03 acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi;
02 prestazioni professionali e specialistiche;
005 assistenza tecnico – informatica;
CIG: CIG Z172C48236
CODICE UNIVOCO: UFLOAU

Art. 8

Di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre gli atti necessari per la procedura di spesa.

Art. 9

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Bruna MORENA.

Art. 10

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nel contratto con l'aggiudicatario (ovvero) nell'ordine di acquisto/Contratto.
Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: leic89100t@pec.istruzione.it.
La presente determina viene pubblicizzata mediante pubblicazione sul Sito Web dell'Istituto.

Responsabile Unico del Procedimento
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Bruna MORENA

_____

Firmato da:
MORENA BRUNA
Codice fiscale: MRNBRN56P63E976D
19/03/2020 18:38:47