



-IN VOLO - VERSO LA SCUOLA

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"AMMIRATO-FALCONE"

Via Raffaello Sanzio, 51 - LECCE
tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T
C.F. 93099140753 e-mail: leic89100t@istruzione.it pec:
leic89100t@pec.istruzione.it
Sito web: www.ammiratofalcone.edu.it



QUESTA SCUOLA E' INTOLLERANTE VERSO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE, DI BULLISMO E DI VIOLENZA FISICA, VERBALE O PSICOLOGICA

LECCE, (come da protocollo)

Al Personale Docente
Scuola secondaria di Primo Grado
All'albo dell'Istituto-Sede
Al sito web

OGGETTO: *Avviso interno per accesso all'incarico di n. 1 Referente per la Valutazione e n. 1 Coordinatore per il supporto organizzativo-gestionale per la realizzazione del Progetto "MIGLIORIAMO SEMPRE PIU' " - Cod. 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-301 autorizzazione prot n. 20674 del 21-06-2019- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4396 del 09-03-2018 "Competenze di base 2^ edizione" per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo . Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e Azione 10.2.2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.*

PROGETTO "MIGLIORIAMO SEMPRE PIU' "
COD. 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-301 autorizzazione prot. n. 20674 del 21-06-2019

Bando interno per la selezione e nomina delle figure di Progetto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/4396 del 09-03-2018 "*Competenze di base 2^ edizione*" del MIUR - Dipartimento per la Programmazione-Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali, per l'istruzione e per l'innovazione digitale - riguardante il PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'Apprendimento" FESR 2014-2020 - Asse I Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff - azione 10.2.2 - Azione 10.2.2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione - Direzione Generale per l'edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali, per l'istruzione e per l'innovazione digitale prot. AOODGEFID/4396 del 09-03-2018 - Ufficio IV - con la quale il Ministero comunica all'USR per la Puglia l'elenco delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento nonché la formale autorizzazione all'avvio delle attività progettuali;
- VISTA** la nota MIUR dell'USR Puglia prot AOODGEFID/20674 del 21-06-2019 dalla quale si evince che il progetto presentato da questo Istituto dal titolo "MIGLIORIAMO SEMPRE PIU'" è stato autorizzato così come proposto per un importo complessivo di euro € 44.905,20 ed identificato con il codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-301

VISTE	le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE, in particolare la Nota MIUR 34815 del 2 agosto 2017 “ <i>Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti</i> ”
CONSIDERATO	che l’I.C. Ammirato-Falcone è stato autorizzato all’avvio e alla gestione del Progetto denominato “ <i>MIGLIORIAMOCI SEMPRE PIU’</i> ” - COD. 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-301 – Azione 10.2.2A - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
CONSIDERATO	che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare l’incarico di <i>Coordinatore di progetto e di Referente per la Valutazione</i> dei moduli del Progetto PON
VISTI	i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 20-12-2019 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13-12-2019 delibera n.328

PREMESSO

- che l’Obiettivo specifico 10.2 si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all’innalzamento delle Competenze di base, di cui all’Obiettivo Specifico 10.2 del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola –competenza e ambienti per l’apprendimento” per il periodo di programmazione 2014-2020. Le competenze di base e, quindi, la capacità di lettura, scrittura, calcolo nonché le conoscenze in campo linguistico, scientifico e tecnologico costituiscono la base per ulteriori studi e un bagaglio essenziale per il lavoro e l’integrazione sociale.
- che i moduli verranno avviati nel mese di GENNAIO 2020 e termineranno entro il 30/06/2019

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell’amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n.2 docenti a cui affidare n.1 incarico di *Referente per la valutazione* e n.1 incarico di *Coordinatore per il supporto organizzativo* per la valutazione e per l’attuazione del progetto indicato in oggetto dando avvio alle attività del progetto stesso.

Secondo quanto indicato nelle “Disposizioni per le Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo” - la selezione avverrà in base a valutazione comparata dei *curricula* e, secondo i criteri indicati dal C.d.D. nella seduta del 20-12-2019 e deliberati dal C.d.I. nella seduta del del 13-12-2019 delibera n.328.

Di seguito sono riportati i compiti di ogni figura di progetto.

OGGETTO DELL’INCARICO

Al docente *Coordinatore di progetto e al docente Referente per la valutazione* sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. Esperienza progettuale
- B. Conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura
- D. Competenze tecniche informatiche per la documentazione e gestione del progetto su piattaforma predisposta da

INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014.

Compiti di pertinenza del Coordinatore per il supporto organizzativo

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
7. Curare l’efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al F.S.E. al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano
9. Monitorare, coordinandosi con i tutor, la frequenza dei corsisti e comunicando tempestivamente alla dirigente i casi di moduli che hanno registrato riduzione nella frequenza al di sotto dei 20, oppure in caso di frequenza al di sotto di 10 corsisti per più di 2 volte ai fini della chiusura del modulo
10. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi

11. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento
12. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi
13. Coordinarsi con la Dirigente Scolastica per i rapporti con enti ed associazioni esterne
14. Supervisionare le attività di consegna dei patti formativi e dei materiali ai corsisti

COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di Coordinatore per il supporto organizzativo-gestionale prevede un impegno di n° 80 ore retribuite a euro 23,22 (lordo Stato) per ora suddivise secondo il prospetto pubblicato successivamente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal *timesheet* debitamente compilato e firmato, che il Coordinatore per il supporto organizzativo-gestionale presenterà alla Dirigente scolastica al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Le attività avranno inizio dal momento della formalizzazione dell'incarico e dovranno concludersi entro il 31-08-2020, sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti.

Compiti di pertinenza Referente per la valutazione

1. Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di uno stesso modulo, fra i diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti e l'integrazione con il curricolo:
 - organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
 - definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività di valutazione, coordinandosi con esperti e tutor di modulo, nonché con il coordinatore per il supporto organizzativo;
 - curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
 - assicurare la costruzione di prove comparabili;
 - garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
 - coordinare gli operatori interni ed esterni nei processi di valutazione anche in riferimento alle prove INVALSI;
2. Supervisionare alla raccolta dei dati nell'Istituto:
 - curare la documentazione del progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari per integrazione delle attività di valutazione dei percorsi formativi del progetto con il curricolo e la valutazione negli scrutini intermedi e finali;
 - documentare in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati, anche sulla piattaforma on line, in collaborazione con il coordinatore per il supporto organizzativo
3. Coordinare dei momenti di informazione e di formazione:
 - garantire l'informazione sulle azioni di monitoraggio e valutazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun corso;
 - curare i rapporti con i tutor e con eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento, per il sostegno al lavoro dei docenti e per il Piano;
 - organizzare momenti di formazione per favorire la crescita professionale dei docenti nell'ambito della valutazione, di concerto con le eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento;
 - sostenere lo sviluppo delle competenze valutative necessarie allo svolgimento delle attività valutative previste e sulla base delle diverse esigenze didattiche.
4. Cura dei rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di valutazione:
 - curare eventuali collaborazioni con soggetti del territorio coinvolti nelle azioni di valutazione;
 - fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
5. Partecipare alle attività della commissione preposta per la valutazione delle disponibilità e dei curricula presentati per l'accesso alla nomina di esperto, di tutor e di figura aggiuntiva per i vari moduli.

COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di referente per la valutazione prevede un impegno di n° 80 ore retribuite a euro 23,22 (lordo Stato) per ora secondo il prospetto pubblicato successivamente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal *timesheet* debitamente compilato e firmato, che il Referente per la valutazione presenterà alla Dirigente scolastica al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Le attività avranno inizio dal momento della formalizzazione dell'incarico e dovranno concludersi entro il 31-08-2019, sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (**curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**) dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le **ore 12.00 del 27/01/2020**.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;

Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dell'Istituto;

Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto che si concluderà entro il 31/08/2019.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica www.ammiratofalcone.gov.it

ALLEGATI:

Domanda di partecipazione al bando, tabella di valutazione dei titoli


LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Bruna Morena
Bruna Morena



IN VOLO - VERSO LA SCUOLA

ISTITUTO COMPENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"AMMIRATO-FALCONE"

Via Raffaello Sanzio, 51 - LECCE
 tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T
 C.F. 93099140753 e-mail: leic89100t@istruzione.it pec:
leic89100t@pec.istruzione.it
 Sito web: www.ammiratofalcone.edu.it



QUESTA SCUOLA E' INTOLLERANTE VERSO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE, DI BULLISMO E DI VIOLENZA FISICA, VERBALE O PSICOLOGICA

Allegato 1

Alla Dirigente Scolastica
I.C. AMMIRATO-FALCONE di LECCE

OGGETTO: : *Avviso interno per accesso all'incarico di n. 1 Referente per la Valutazione e n. 1 Coordinatore per il supporto organizzativo-gestionale* per la realizzazione del Progetto "MIGLIORIAMO SEMPRE PIU' " - Cod. 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-301 autorizzazione prot n. 20674 del 21-06-2019- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4396 del 09-03-2018 "Competenze di base 2^ edizione" per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo . Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e Azione 10.2.2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

PROGETTO "MIGLIORIAMO..." COD. 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-301

DOMANDA DI DISPONIBILITA'

Il / la sottoscritt_ Codice fiscale

Nato/a a.....il.....Docente di a tempo
 determinato / indeterminato **Chiede**

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

- referente per la valutazione
- coordinatore per il supporto organizzativo

nel Progetto **"PROGETTO "MIGLIORIAMO..." COD. 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-301**

A tal fine si impegna a svolgere tutte le attività richieste dall'incarico, ivi compresa l'attività di continuo monitoraggio e sensibilizzazione dei corsisti e dei genitori al fine di mantenere costante il numero degli iscritti partecipanti.

Allega alla presente curriculum vitae e studiorum in formato europeo.

Il/la sottoscritt_ consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lg.vo 30/06/2003 n.196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data

Firma

.....



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzionale Generale per l'Intermediazione Didattica e la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)

MIUR



...IN VOLO - VERSO LA SCUOLA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"AMMIRATO-FALCONE"

Via Raffaello Sanzio, 51 - LECCE

tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T

C.F. 93099140753 e-mail: leic89100t@istruzione.it pec:

leic89100t@pec.istruzione.it

Sito web: www.ammiratofalcone.edu.it



QUESTA SCUOLA E' INTOLLERANTE VERSO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE, DI BULLISMO E DI VIOLENZA FISICA, VERBALE O PSICOLOGICA

Allegato 2

PROGETTO: "PROGETTO "Miglioriamo sempre piu'" COD. 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-301 COORDINATORE PER SUPPORTO ORGANIZZATIVO

Tabella di valutazione dei titoli per l'accesso alla nomina

TITOLI e REQUISITI PROFESSIONALI	PUNTI	
	Min*	max
1. Titolo di studio (diploma - laurea)	3	5
2. Frequenza di percorsi informativi/ formativi sulle nuove metodologie didattiche per competenze e sulle prove nazionali e internazionali INVALSI, OCSE PISA, ecc.	1	5
3. Esperienze pregresse di progettazione, coordinamento e gestione di progetti PON	1	5
4. Esperienze di formazione formatori e di conduzione di gruppi di lavoro	1	5
5. Esperienze pregresse nel ruolo previsto dalla nomina	1	5
6. Esperienze professionali di collaborazione nel coordinamento organizzativo-gestionale delle attività di istituto	1	5
7 Percorsi formativi sulle pari opportunità e la didattica della differenza	1	5
8. Competenze informatiche ed esperienze di supporto nella gestione online dei progetti PON	1	5
9. Competenze informatiche per l'uso di piattaforme online di documentazione e gestione di progetti finanziati con fondi strutturali europei (requisito inderogabile)	10	
	Max punt 50	

CRITERI DI VALUTAZIONE

- 1.si assegna 5 per laurea vecchio ordinamento, 4 per laurea triennale, 3 per titolo inferiore alla laurea;
- 2,3,4,5,6,7. si attribuisce 1 punto per ogni titolo, requisito o esperienza professionale fino ad un massimo di 5;
- 8. si attribuisce 1 punto per conoscenza del pacchetto office, 2 punti se nel curriculum sono dichiarate esperienze didattiche con l'uso delle TIC, 3 se sono dichiarate esperienze di produzione multimediale, 4 se sono dichiarate esperienze nell'uso delle piattaforme, 5 se, oltre le esperienze dichiarate precedentemente, l'aspirante alla nomina dichiara di avere già usato la piattaforma GPU per la documentazione di progetti PON;
- 9. Requisito inderogabile



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzionale Generale per l'Intermediazione Didattica e la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)

MIUR



- IN VOLO - VERSO LA SCUOLA

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"AMMIRATO-FALCONE"

Via Raffaello Sanzio, 51 - LECCE

tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T

C.F. 93099140753 e-mail: leic89100t@istruzione.it pec:

leic89100t@pec.istruzione.it

Sito web: www.ammiratofalcone.edu.it



QUESTA SCUOLA E' INTOLLERANTE VERSO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE, DI BULLISMO E DI VIOLENZA FISICA, VERBALE O PSICOLOGICA

Allegato 3

PROGETTO: PROGETTO "Miglioriamo sempre piu'..." COD. 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-301

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Tabella di valutazione dei titoli per l'accesso alla nomina

TITOLI e REQUISITI PROFESSIONALI	PUNTI	
	Min*	max
1. Titolo di studio (diploma - laurea)	3	5
2. Corsi di perfezionamento/specializzazioni/master specifici sulla verifica, valutazione e certificazione delle competenze	1	5
3. Corsi di perfezionamento/specializzazioni/master specifici su Bisogni Educativi Speciali, sul disagio e sulle nuove metodologie didattiche per contrastare la dispersione scolastica	1	5
4. Frequenza di percorsi informativi/ formativi sulle nuove metodologie didattiche per competenze e sulle prove nazionali e internazionali INVALSI, OCSE PISA, ecc	1	5
5. Frequenza di percorsi di formazione sulla gestione delle dinamiche di gruppo e del disagio, ecc	1	5
6. Attività di ricerca-azione e produzione di strumenti e materiali didattici per la progettazione del curriculum per competenze, la valutazione e certificazione secondo gli indicatori europei	1	5
7. Esperienze pregresse nel ruolo previsto dalla nomina	1	5
8. Esperienze professionali di coordinamento di gruppi di lavoro per il monitoraggio e la valutazione di esiti e processi formativi (referente RAV, PdM, INVALSI, ecc.)	2	10
9 Percorsi formativi sulle pari opportunità e la didattica della differenza	1	5
10. Competenze informatiche per la gestione e documentazione online dei progetti (requisito inderogabile)	1	5
11. Esperienze professionali di collaborazione nel coordinamento organizzativo-gestionale delle attività di istituto	1	5
	Max punt 60	

CRITERI DI VALUTAZIONE

- 1. si assegna 5 per laurea vecchio ordinamento, 4 per laurea triennale, 3 per titolo inferiore alla laurea;
- 2,3,4,5,6,7,9. si attribuisce 1 punto per ogni titolo, requisito o esperienza professionale fino ad un massimo di 5;
- 8. si attribuiscono 2 punti per ogni esperienze fino ad un massimo di 5 esperienze
- 10. requisito inderogabile e si attribuisce 1 punto per conoscenza del pacchetto office, 2 punti se nel curriculum sono dichiarate esperienze didattiche con l'uso delle TIC, 3 se sono dichiarate esperienze di produzione multimediale, 4 se sono dichiarate esperienze nell'uso delle piattaforme, 5 se, oltre le esperienze dichiarate precedentemente, l'aspirante alla nomina dichiara di avere già usato la piattaforma GPU per la documentazione di progetti PON.