

Aree o ambiti "sulla base" dei quali si individuano i criteri (art. 1, comma 129)	Criteri	Descrittori	Indicatori (ed eventuale valore di soglia)	Strumenti di rilevazione
a1 qualità dell'insegnamento	<p>efficacia della formazione</p>	<p>1_ Cura la propria formazione continua sul piano delle competenze epistemologico-disciplinari, psicopedagogiche, metodologico-didattiche in relazione alle nuove acquisizioni della ricerca e la traduce in azione didattica</p>	<p>1_ partecipazione ad attività di formazione coerenti con RAV e PDM (almeno 20 ore). Partecipazione a corsi online programmate e realizzate dalla scuola. Partecipa a corsi online (es. MOOC, webinar) promossi da agenzie nazionali e internazionali riconosciute e qualificate. Documentata ricaduta della formazione in termini di valore aggiunto nell'attività didattica</p>	<p>Attestati di formazione. Numero di documenti che attestano l'impatto del trasferimento di strategie metodologico-didattiche innovative in termini di successo formativo degli allievi (registro elettronico, verbali di dipartimento, consigli di classe/interclasse, etc.)</p>
	<p>gestione del disagio</p>	<p>2_ Gestisce efficacemente processi educativi e didattici in classi che presentano particolari criticità (eterogeneità, conflittualità, bullismo, etc.)</p>	<p>2_ livello di efficacia di azioni documentate a contrasto di situazioni di disagio e finalizzate al supporto emotivo ed all'instaurazione di positive dinamiche affettivo-relazionali</p>	<p>registro elettronico, verbalistica, griglie di osservazione, rilevazioni a cura del dirigente, feedback degli alunni/genitori</p>
	<p>apprezzamento professionale</p>	<p>3_ Riscuote l'apprezzamento del proprio operato</p>	<p>3_ indice di gradimento e qualità percepita</p>	<p>questionari anonimi di rilevazione rivolti a genitori, studenti e segnalazioni ricevute dalla dirigente</p>
	<p>impatto del contributo alla creazione di comunità di pratiche</p>	<p>1_ Lavora in gruppo, contribuendo a rendere efficace il lavoro del team</p>	<p>1_ elaborazione sistematica (non episodica) di documenti preparatori/di monitoraggio/ di sintesi dei lavori del team</p>	<p>numero e tipologia di documenti (modelli, schemi, griglie, progettazione, verbalistica) e strumenti di supporto condivisi (p.es strumenti di monitoraggio, etc.)</p>

Anne Calcapietra

Angela Salamina

Alessandra

Anna

Maria

	<p>contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</p>	<p>efficacia dei livelli di comunicazione/collaborazione con stakeholders esterni</p>	<p>2_ Comunica e coopera con altre scuole, con soggetti del territorio, con figure professionali esterne, al fine di realizzare il PTOF e supportare il miglioramento dell'istituzione scolastica</p>	<p>2_ documenti prodotti a seguito dell'azione del docente</p>	<p>numero dei documenti</p>
<p>a2</p>	<p>contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</p>	<p>impatto del contributo al RAV e allo sviluppo del Pdm</p>	<p>3_ Contribuisce in maniera significativa alla individuazione e realizzazione delle azioni del Piano di Miglioramento</p>	<p>3_ attività svolte nell'ambito delle azioni previste dal Piano di Miglioramento</p>	<p>numero delle attività e qualità degli esiti</p>
		<p>flessibilità didattica- metodologica</p>	<p>4_ Utilizza forme di flessibilità organizzativa e didattica (classi aperte, attività interdisciplinari, gestione flessibile del monte ore, etc.)</p>	<p>4_ attività sistematica svolta nelle proprie classi</p>	<p>numero dei documenti (registro elettronico, verbali di dipartimento, consigli di classe/interclasse, progetti, etc.)</p>
		<p>disponibilità ad utilizzare flessibilmente il proprio orario di servizio "a disposizione"</p>	<p>5_ E' disponibile ad adattare il proprio orario di servizio "a disposizione" alle esigenze della scuola</p>	<p>5_ numero di giorni in cui ha adattato il proprio orario alle esigenze della scuola</p>	<p>documenti reperibili dai responsabili di plesso</p>
		<p>disponibilità ad impiegare ore "libere" per venire incontro a esigenze dei colleghi (banca del tempo)</p>	<p>6_ E' disponibile ad adattare il proprio orario alle esigenze dei colleghi</p>	<p>6_ numero di ore in cui ha sostituito uno o più colleghi nelle ore libere</p>	<p>documenti reperibili dai responsabili di plesso</p>
		<p>individualizzazione, personalizzazione e inclusività degli interventi</p>	<p>1_ Partecipa alla progettazione e alla implementazione di percorsi personalizzati e inclusivi (BES, eccellenze, recupero, diversi stili di apprendimento, alunni allofoni, etc.)</p>	<p>1_ contributo sistematico alla progettazione e implementazione dei percorsi</p>	<p>numero dei documenti (registro elettronico, verbali di dipartimento, consigli di classe/interclasse, protocolli, etc.)</p>
		<p>attuazione del curriculum verticale</p>	<p>2_ Opera in collaborazione con i colleghi dei diversi gradi scolastici per lo sviluppo del curriculum verticale</p>	<p>2_ numero e tipologie di attività finalizzate allo scopo (prove di verifica, test, etc...)</p>	<p>evidenze documentali delle azioni</p>

Ariane Calcagnile

Angela Salavino

Plum

Plum

Plum

Plum

Plum

a3	successo formativo e scolastico degli studenti	<p>attività di accoglienza e orientamento</p> <p>risultati nel potenziamento delle competenze chiave trasversali e di cittadinanza degli studenti</p> <p>azioni finalizzate al successo formativo degli studenti</p>	<p>3_ Sviluppa attività di orientamento in ingresso, in itinere, in uscita</p> <p>4_ Progetta e realizza percorsi ad attività finalizzate allo sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza</p> <p>5_ a) Utilizza strategie metodologico-didattiche in funzione delle quali gli studenti hanno conseguito risultati positivi in prove standardizzate</p> <p>5_ b) (in alternativa ad a) In collaborazione con altri attori del territorio si attiva per attuare percorsi innovativi finalizzati allo sviluppo delle potenzialità del bambino/ragazzo diversamente abile</p> <p>6_ Collabora in modo attivo per il recupero di alunni a rischio dispersione scolastica (es. casi di devianza, immotivata irregolarità della frequenza)</p>	<p>3_ significatività di attività svolte nel campo dell'accoglienza e dell'orientamento degli studenti</p> <p>n4_ r., tipologia e risultati conseguiti attraverso lo sviluppo di progetti trasversali improntati alla cittadinanza: educazione alla salute, alla legalità, al rispetto dell'ambiente, alla solidarietà, ecc.</p> <p>5_ nr. di alunni che hanno conseguito nella disciplina risultati superiori al benchmark/media di istituto</p> <p>5_ numero e qualità di azioni intraprese</p> <p>6_ numero e qualità di azioni intraprese</p>	<p>numero e tipologia delle attività progettate e/o svolte e qualità percepita dei partecipanti (es. genitori, bambini/ragazzi)</p> <p>numero, tipologia delle attività documentate e, laddove possibile, qualità degli esiti (es. riconoscimenti, dichiarazioni di stake holders)</p> <p>dati di restituzione INVALSI - risultati conseguiti in prove standardizzate (prove oggettive per classi parallele)</p> <p>evidenze documentali (es. richieste di materiali speciali, documentato utilizzo di software e/o ausili compensativi)</p> <p>evidenze documentali (es. registro di classe, numero di assenze degli alunni)</p>
risultati ottenuti in relazione al		<p>progressione degli studenti sul piano del profitto</p>	<p>1_ realizza livelli di significativa progressione del profitto degli alunni</p>	<p>1_ progressione sul piano del profitto degli alunni con riferimento alle valutazioni iniziali e ai risultati finali</p>	<p>range di miglioramento tra esiti scrutini 1^ quadrimestre ed esiti scrutini 2^ quadrimestre e rilevazione risultati finali > 7 > buono</p>

Anna Calcapiccola

Olivero

Alto

Insola
Anna Calcapiccola

Angela Salamina

b1	potenziamento delle competenze degli alunni	<p>2_ Progetta, realizza e cura le attività funzionali alla partecipazione di propri alunni a gare, competizioni, concorsi, olimpiadi, premi per la valorizzazione delle eccellenze, conseguimento di certificazioni, etc.</p>	<p>2_ posizione ottenuta nelle prove (soglia minima legata al livello delle partecipazioni: provinciale, regionale, nazionale, etc.)</p>	<p>numero delle partecipazioni e attestazioni di risultati</p>
	<p>1_ Realizza progetti di particolare rilevanza per la qualità e l'immagine della scuola anche di tipo interdisciplinare/transversale rivolte alle singole classi o gruppi-classe, anche interagendo con agenzie formative esterne alla scuola e/o ai lavori di reti scolastiche a livello locale, nazionale e internazionale (e-twinning, Erasmus +, ecc.) Utilizza spazi, ambienti, sussidi, tecnologie, risorse professionali (interne e/o esterne) disponibili, per valorizzare gli apprendimenti degli alunni</p>	<p>1_ impatto delle azioni (soglia minima: impatto circoscritto, sistemico o territoriale). utilizzo documentato e non episodico</p>	<p>documentazione delle azioni svolte e documenti di rilevazione degli esiti (reports finali, verbali Consigli di Classe/interclasse/intersezione, prospetti esito scrutini, ecc.). rilevazione attraverso registri di presenza in laboratori, in biblioteca, registro elettronico, progettazione e realizzazione di attività, etc.</p>	
b2	<p>innovazione didattica e metodologica</p>	<p>2_ Attiva pratiche valutative efficaci</p>	<p>2_ utilizzo di strumenti diversificati di valutazione (prove standardizzate per classi parallele, prove esperte, compiti di realtà, pratiche autovalutative) ad alto potenziale di trasferibilità</p>	<p>documentazione delle pratiche realizzate, strumenti/griglie/format strutturati, ecc.</p>
	<p>collaborazioni con altri colleghi</p>	<p>3_ è membro attivo di reti di docenti (es. associazioni) a livello locale, nazionale o internazionale. Implementa piattaforme digitali per la condivisione dei materiali con i colleghi.</p>	<p>3_ documenti prodotti (anche in formato digitale) a seguito dell'azione del docente.</p>	<p>numero di documenti prodotti (es. unità di lavoro condivise) anche in reti del tipo Risorse Didattiche Aperte-Open Educational Resources, OER; testi di interventi a forum), qualità delle piattaforme per la condivisione dei materiali</p>
	<p>collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<p>1_ Implementa buone pratiche didattiche, documenta la propria ricerca/esperienza e si attiva per mettere a disposizione dei colleghi</p>	<p>1_ documenti prodotti a seguito dell'azione del</p>	

Anne Calcapile
Angela Solami
Olivera
Stefano
Paolo
Francesca

b3.	di percorsi di ricerca-azione e diffusione di strumenti e documentazione nella comunità scolastica.	<p>attività per l'attività e l'aggiornamento dei colleghi. Condivide materiali e strumenti per intervenire e migliorare la prassi didattica, anche con la partecipazione a gruppi di ricerca-azione e in risposta a problemi specifici</p>	<p>1_ contributi prodotti e seguito nei corsi dei docenti. Documenti, materiali e strumenti prodotti e condivisi a seguito dell'azione del docente</p>	numero dei documenti
c1	<p>responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico</p> <p>supporto al lavoro del D.S. nelle attività organizzative, gestionali e di pianificazione/coordinamento /verifica</p>	<p>1_ Assume funzioni di coordinamento/progettazione/pianificazione/organizzazione/gestione/documentazione di attività e di gruppi di lavoro anche proponendo ed attuando soluzioni organizzative efficaci. Assume funzioni di responsabilità nel campo della sicurezza e della tutela della salute</p>	<p>1_ disponibilità ad assumere l'incarico e a realizzarlo nel rispetto di tutti i compiti assegnati svolti con merito coerentemente con il funzionigramma dell'Istituto (Dipartimenti, Consiglio di classe/interclasse/Collegio dei Docenti/GLI/Commissioni/Gruppi di Lavoro, Team per l'innovazione, Animatore digitale, coordinatori di plesso, Collaboratori etc.) e a realizzarlo in modo efficace. Nr. funzioni e/o tipologia ed efficacia di attività svolte nel campo</p>	<p>incarichi assunti ed evidenze documentali del lavoro svolto (verbalistica, relazioni finali, pianificazione, monitoraggio, ecc.).</p> <p>Numero di progetti nazionali e internazionali cui ha partecipato come redattore.</p> <p>Numero di progetti di cui ha assunto la responsabilità nella realizzazione. Nr. di incarichi svolti, di prodotti realizzati (progetti, eventi, ecc.)</p>
c2	<p>contributo allo sviluppo professionale ed all'apprendimento organizzativo del personale scolastico</p>	<p>1_ svolge un ruolo attivo nella formazione dei colleghi, con attività di supporto e di aggregazione</p>	<p>1_ nr. di azioni svolte con esiti significativi sia come formatore che come promotore/organizzatore di percorsi di aggiornamento (peer to peer, gruppi di ricerca-azione, attività di sperimentazione, ecc.)</p>	documenti prodotti a seguito dell'azione del docente, colloqui e osservazioni del dirigente

Anna Caporale

Diana

Adela

Francesca
 Rosanna Schiavone

Angela Salavino