



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"AMMIRATO-FALCONE"

Via Raffaello Sanzio, 51 – LECCE
tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T C.F. 93099140753
e-mail: leic89100t@istruzione.it pec: leic89100t@pec.istruzione.it
Site web: www.ammiratofalcone.gov.it



Questa scuola è intollerante verso qualsiasi forma di discriminazione, di bullismo e di violenza fisica, verbale o psicologica

LECCE, (come da protocollo)

Al Personale Docente
Loro Sedi
All'albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Progetto “ **I luoghi dell’identità culturale versus i ‘non luoghi’** ” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017** ”Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa- **Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-215** - Avviso interno per accesso all’incarico di n. 1 Referente per la Valutazione e n. 1 Coordinatore per il supporto organizzativo-gestionale

PROGETTO “ I LUOGHI DELL’IDENTITÀ CULTURALE VERSUS I ‘NON LUOGHI’ ”
Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-215 - autorizzazione prot. AOODGEFID/9297 del 10/04/2018

Bando interno per la selezione e nomina delle figure di Progetto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA	la nota prot. AOODGEFID/n. 8202 del 29/03/2018, con cui il MIUR ha pubblicato sul sito internet del MIUR dedicata al PON “Per la Scuola”le graduatorie definitive delle Istituzioni scolastiche che hanno presentato la propria proposta ed i cui progetti sono stati dichiarati ammissibili al finanziamento in cui risulta inserita questa istituzione scolastica;
VISTO	che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot. AOODGEFID/9297 del 10/04/2018 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31-08-2019 il progetto “ I luoghi dell’identità culturale versus i ‘non luoghi’ ” – Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa- Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-215 per €. 22.728,00
VISTE	le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON, nonché le “Linee Guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture” pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13.01.2016 relativamente alle procedure di gara ed aggiornate con nota prot.n. 31732 del 25.07.2017;
VISTO	il Programma Annuale 2018, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 214 del 22 dicembre 2017;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 129 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, con particolare riferimento all’articolo 6, comma 4;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
VISTO	Il D.P.R. . 275/1999

VISTE	le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento
VISTA	la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 09-11-2018 prot. n 1634/U e di formale avvio delle attività progettuali
PRESO ATTO	che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, anche per retribuire attività di coordinamento, organizzazione e gestione per il dirigente scolastico e attività di programmazione e gestione amministrativa per Direttore dei Servizi generali e Amministrativi, ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/ lettera d'invito/ richiesta di preventivo e del relativo capitolato tecnico
CONSIDERATO	che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di Coordinatore di progetto e di Referente per la Valutazione dei moduli del Progetto PON
VISTI	i criteri deliberati dagli OOCC relativamente ai titoli e ai requisiti professionali per l'accesso all'incarico di referente per la valutazione e di Coordinatore/trice per il supporto organizzativo-gestionale

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n.2 docenti a cui affidare n.1 incarico di Referente per la valutazione e n.1 incarico di Coordinatore per il supporto organizzativo per la valutazione e per l'attuazione del progetto indicato in oggetto dando avvio alle attività del progetto stesso.

Il progetto prevede l'attuazione di n° 4 moduli descritti nel quadro sinottico sotto riportato

TITOLO Modulo	DESTINATARI	N. ore area formativa
Natura in città: i luoghi dell'appartenenza - 1^ annualità	n ° 20 alunni/e della scuola secondaria di 1° grado coinvolti/e nelle attività di "Adotta un monumento"	30
Natura in città: i luoghi dell'appartenenza - 2^ annualità	n ° 20 alunni/e della scuola secondaria di 1° grado coinvolti/e nelle attività di "Adotta un monumento"	30
La foresta urbana per la rigenerazione delle Cave- 1^ annualità	n° 20 alunni/e delle classi V di scuola primaria	30
La foresta urbana per la rigenerazione delle Cave- 2^ annualità	n° 20 alunni/e delle classi V di scuola primaria	30

Al docente Coordinatore di progetto e al docente Referente per la valutazione sono richiesti i seguenti requisiti sulla base del *curriculum vitae e studiorum* presentato:

- A. Esperienza progettuale
- B. Conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura
- D. Competenze tecniche informatiche per la documentazione e gestione del progetto su piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014.

Di seguito sono riportati i compiti di ogni figura di progetto.

Compiti del Coordinatore per il supporto organizzativo

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al F.S.E. al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano

9. Monitorare, coordinandosi con i tutor, la frequenza dei corsisti e comunicando tempestivamente alla dirigente i casi di moduli che hanno registrato riduzione nella frequenza al di sotto dei 20, oppure in caso di frequenza al di sotto di 10 corsisti per più di 2 volte ai fini della chiusura del modulo
10. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi
11. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento
12. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi
13. Coordinarsi con la Dirigente Scolastica per i rapporti con enti ed associazioni esterne
14. Supervisionare le attività di consegna dei patti formativi e dei materiali ai corsisti

Compiti del Referente per la valutazione

1. Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di uno stesso modulo, fra i diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti e l'integrazione con il curricolo:
 - organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
 - definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività di valutazione, coordinandosi con esperti e tutor di modulo, nonché con il coordinatore per il supporto organizzativo;
 - curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
 - assicurare la costruzione di prove comparabili;
 - garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
 - coordinare gli operatori interni ed esterni nei processi di valutazione anche in riferimento alle prove INVALSI;
2. Supervisionare alla raccolta dei dati nell'Istituto:
 - curare la documentazione del progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari per integrazione delle attività di valutazione dei percorsi formativi del progetto con il curricolo e la valutazione negli scrutini intermedi e finali;
 - documentare in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati, anche sulla piattaforma on line, in collaborazione con il coordinatore per il supporto organizzativo
3. Coordinare dei momenti di informazione e di formazione:
 - garantire l'informazione sulle azioni di monitoraggio e valutazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun corso;
 - curare i rapporti con i tutor e con eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento, per il sostegno al lavoro dei docenti e per il Piano;
 - organizzare momenti di formazione per favorire la crescita professionale dei docenti nell'ambito della valutazione, di concerto con le eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento;
 - sostenere lo sviluppo delle competenze valutative necessarie allo svolgimento delle attività valutative previste e sulla base delle diverse esigenze didattiche.
4. Cura dei rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di valutazione:
 - curare eventuali collaborazioni con soggetti del territorio coinvolti nelle azioni di valutazione;
 - fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
5. Partecipare alle attività della commissione preposta per la valutazione delle disponibilità e dei curricula presentati per l'accesso alla nomina di esperto, di tutor e di figura aggiuntiva per i vari moduli.

COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di referente per la valutazione prevede un impegno di **n° 52 ore** retribuite a euro 23,22 (lordo Stato) per ora. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal *timesheet* debitamente compilato e firmato, che il Referente per la valutazione presenterà alla Dirigente scolastica al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Le attività avranno inizio dal momento della formalizzazione dell'incarico e dovranno concludersi entro il 31-08-2020, sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti.

L'incarico di Coordinatore per il supporto organizzativo-gestionale prevede un impegno di **n° 52 ore** retribuite a euro 23,22 (lordo Stato) per ora. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal *timesheet*

debitamente compilato e firmato, che Coordinatore per il supporto organizzativo-gestionale presenterà alla Dirigente scolastica al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Le attività avranno inizio dal momento della formalizzazione dell'incarico e dovranno concludersi entro il 31-08-2020, sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (**curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**) dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le **ore 12,00 del 19/03/2019.**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;

Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dell'Istituto;

Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto che si concluderà entro il 31/08/2020.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica

www.ammiratofalcone.gov.it

ALLEGATI:

Domanda di partecipazione al bando, elenco dei moduli e tabella di valutazione dei titoli

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Bruna Morena



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



«IN VOLO - VERSO LA SCUOLA»

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"AMMIRATO-FALCONE"

Via Raffaello Sanzio, 51 - LECCE

tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T C.F. 93099140753

e-mail: leic89100t@istruzione.it pec: leic89100t@pec.istruzione.it

Sito web: www.ammiratofalcone.gov.it



Questa scuola è intollerante verso qualsiasi forma di discriminazione, di bullismo e di violenza fisica, verbale o psicologica

Allegato 1

Alla Dirigente Scolastica
I.C. AMMIRATO-FALCONE di LECCE

OGGETTO: Progetto “ **I luoghi dell’identità culturale versus i ‘non luoghi’** ” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017** ”Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa- **Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-215**
Selezione figure di progetto “Referente per la valutazione” e “Coordinatore di supporto organizzativo - gestionale” –

DOMANDA DI DISPONIBILITA'

Il / la sottoscritt_ Codice fiscale

Nato/a a.....il.....Docente di a tempo
determinato / indeterminato **Chiede**

di partecipare alla selezione per titoli per l’attribuzione dell’incarico di:

- referente per la valutazione
 coordinatore per il supporto organizzativo

nel Progetto “ **I luoghi dell’identità culturale versus i ‘non luoghi’** “ per

il/i modulo/i _____

tutti i moduli

A tal fine si impegna a svolgere tutte le attività richieste dall’incarico, ivi compresa l’attività di continuo monitoraggio e sensibilizzazione dei corsisti e dei genitori al fine di mantenere costante il numero degli iscritti partecipanti.

Allega alla presente curriculum vitae e studiorum in formato europeo.

Il/la sottoscritt_ consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lg.vo 30/06/2003 n.196, per le esigenze e le finalità dell’incarico di cui alla presente domanda.

Data

Firma

.....



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



- IN VOLO - VERSO LA SCUOLA

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"AMMIRATO-FALCONE"

Via Raffaello Sanzio, 51 - LECCE

tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T C.F. 93099140753

e-mail: leic89100t@istruzione.it pec: leic89100t@pec.istruzione.it

Sito web: www.ammiratofalcone.gov.it

**Questa scuola è intollerante verso qualsiasi forma di discriminazione, di bullismo e di violenza fisica, verbale o psicologica**

Allegato 2

PROGETTO " I luoghi dell'identità culturale versus i 'non luoghi' "- Cod. 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-215

COORDINATORE PER SUPPORTO ORGANIZZATIVO

Tabella di valutazione dei titoli per l'accesso alla nomina

TITOLI e REQUISITI PROFESSIONALI	PUNTI	
	Min*	max
1. Titolo di studio (diploma – laurea)	3	5
2. Frequenza di percorsi informativi/ formativi sulle nuove metodologie didattiche per competenze e sulle prove nazionali e internazionali INVALSI, OCSE PISA, ecc.	1	5
3. Esperienze pregresse di progettazione, coordinamento e gestione di progetti PON	1	5
4. Esperienze di formazione formatori e di conduzione di gruppi di lavoro	1	5
5. Esperienze pregresse nel ruolo previsto dalla nomina	1	5
6. Esperienze professionali di collaborazione nel coordinamento organizzativo-gestionale delle attività di istituto	1	5
7 Percorsi formativi sulle pari opportunità e la didattica della differenza	1	5
8. Competenze informatiche ed esperienze di supporto nella gestione online dei progetti PON	1	5
9. Competenze informatiche per l'uso di piattaforme online di documentazione e gestione di progetti finanziati con fondi strutturali europei (requisito inderogabile)		10
	Max punt	50

CRITERI DI VALUTAZIONE

- 1. si assegna 5 per laurea vecchio ordinamento, 4 per laurea triennale, 3 per titolo inferiore alla laurea;
- 2,3,4,5,6,7. si attribuisce 1 punto per ogni titolo, requisito o esperienza professionale fino ad un massimo di 5;
- 8. si attribuisce 1 punto per conoscenza del pacchetto office, 2 punti se nel curriculum sono dichiarate esperienze didattiche con l'uso delle TIC, 3 se sono dichiarate esperienze di produzione multimediale, 4 se sono dichiarate esperienze nell'uso delle piattaforme, 5 se, oltre le esperienze dichiarate precedentemente, l'aspirante alla nomina dichiara di avere già usato la piattaforma GPU per la documentazione di progetti PON;
- 9. Requisito inderogabile



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



IN VOLO - VERSO LA SCUOLA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"AMMIRATO-FALCONE"

Via Raffaello Sanzio, 51 - LECCE

tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T C.F. 93099140753

e-mail: leic89100t@istruzione.it pec: leic89100t@pec.istruzione.it

Sito web: www.ammiratofalcone.gov.it



Questa scuola è intollerante verso qualsiasi forma di discriminazione, di bullismo e di violenza fisica, verbale o psicologica

Allegato 3

PROGETTO " I luoghi dell'identità culturale versus i 'non luoghi' "- Cod. 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-215

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Tabella di valutazione dei titoli per l'accesso alla nomina

TITOLI e REQUISITI PROFESSIONALI	PUNTI	
	Min*	max
1. Titolo di studio (diploma – laurea)	3	5
2. Corsi di perfezionamento/specializzazioni/master specifici sulla verifica, valutazione e certificazione delle competenze	1	5
3. Corsi di perfezionamento/specializzazioni/master specifici su Bisogni Educativi Speciali, sul disagio e sulle nuove metodologie didattiche per contrastare la dispersione scolastica	1	5
4. Frequenza di percorsi informativi/ formativi sulle nuove metodologie didattiche per competenze e sulle prove nazionali e internazionali INVALSI, OCSE PISA, ecc	1	5
5. Frequenza di percorsi di formazione sulla gestione delle dinamiche di gruppo e del disagio, ecc	1	5
6. Attività di ricerca-azione e produzione di strumenti e materiali didattici per la progettazione del curriculum per competenze, la valutazione e certificazione secondo gli indicatori europei	1	5
7. Esperienze pregresse nel ruolo previsto dalla nomina	1	5
8. Esperienze professionali di coordinamento di gruppi di lavoro per il monitoraggio e la valutazione di esiti e processi formativi (referente RAV, PdM, INVALSI, ecc.)	2	10
9 Percorsi formativi sulle pari opportunità e la didattica della differenza	1	5
10. Competenze informatiche per la gestione e documentazione online dei progetti (requisito inderogabile)	1	5
11. Esperienze professionali di collaborazione nel coordinamento organizzativo-gestionale delle attività di istituto	1	5
	Max punt 60	

CRITERI DI VALUTAZIONE

- 1. si assegna 5 per laurea vecchio ordinamento, 4 per laurea triennale, 3 per titolo inferiore alla laurea;
- 2,3,4,5,6,7,9. si attribuisce 1 punto per ogni titolo , requisito o esperienza professionale fino ad un massimo di 5;
- 8. si attribuiscono 2 punti per ogni esperienze fino ad un massimo di 5 esperienze
- 10. requisito inderogabile e si attribuisce 1 punto per conoscenza del pacchetto office, 2 punti se nel curriculum sono dichiarate esperienze didattiche con l'uso delle TIC, 3 se sono dichiarate esperienze di produzione multimediale, 4 se sono dichiarate esperienze nell'uso delle piattaforme, 5 se, oltre le esperienze dichiarate precedentemente, l'aspirante alla nomina dichiara di avere già usato la piattaforma GPU per la documentazione di progetti PON.