



## INDICE SEZIONI PTOF

### ORGANIZZAZIONE

- 1.1. Modello organizzativo
- 1.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 1.3. Reti e Convenzioni attivate
- 1.4. Piano di formazione del personale docente
- 1.5. Piano di formazione del personale ATA



# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** Quadrimestri

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	<p>I due collaboratori della Dirigente scolastica hanno la funzione di supporto nel coordinamento organizzativo-gestionale dei due plessi che formano l'istituto comprensivo: la sede di via Abruzzi con le due scuole dell'Infanzia e la scuola primaria e la sede di via Sanzio che ospita la scuola secondaria di 1° grado con gli uffici amministrativi. In particolare i due collaboratori hanno le seguenti funzioni: 1. sostituzione della Dirigente Scolastica in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, e permessi con delega alla firma degli atti ordinari; 2. supporto al lavoro del D.S. nelle attività gestionali quali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• verifica dell'attuazione delle disposizioni del Dirigente;</li><li>• segnalazione al Dirigente e all'Ufficio amministrativo di qualsiasi problema relativo al servizio;</li><li>• coordinamento, anche con incontri periodici, delle attività dei fiduciari di plesso;</li><li>• segnalazione delle necessità di tutela della salute e di sicurezza dei lavoratori della scuola;</li><li>• svolgere attività di</li></ul>	2
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---



	programmazione, organizzazione e coordinamento; 3. partecipazione alle riunioni di staff; 4. coordinamento e gestione delle attività dell'INVALSI.	
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	Fanno parte dello staff i 2 collaboratori, le funzioni strumentali, l'animatore digitale e il coordinatore di interdipartimento, con il compito di collaborare con la dirigente nella progettazione strategica dell'istituto e, quindi, nella definizione degli obiettivi, programmazione e gestione delle attività e delle azioni di miglioramento, nel monitoraggio e valutazione e nella riprogettazione sulla base delle criticità e dei punti di forza, a seguito di analisi SWOT, e secondo il ciclo DPCA.	11
Funzione strumentale	Funzioni collegate alle aree strategiche del PTOF: - area 1: gestione e monitoraggio del PTOF; - area 2: azioni a supporto del lavoro e dello sviluppo della professionalità dei docenti; - area 3: azione a sostegno degli alunni e delle alunne - continuità e orientamento; inclusione e integrazione. - area 4: rapporti con enti esterni e con il territorio - accordi e reti - uscite didattiche; - area 5: comunicazione istituzionale e documentazione didattica.	7
Capodipartimento	Queste figure prevedono il coordinamento dei dipartimenti formati da docenti sia della scuola primaria che della secondaria. I dipartimenti attivati con un responsabile sono: dipartimento di italiano dipartimento di matematica scienze e tecnologia dipartimento di lingue comunitarie dipartimento delle "educazioni" ( Motoria,	4



	<p>Arte e Musica). Il responsabile del dipartimento di Italiano è anche il referente di inter-dipartimento che è anche componente dello staff di dirigenza.</p>	
<p>Responsabile di plesso</p>	<p>I responsabili di plesso hanno i seguenti compiti: - gestione dei plessi (scuola dell'Infanzia; padiglione nord scuola Primaria, padiglione sud scuola Primaria, scuola Secondaria di primo grado - Via Sanzio; - gestione, previo contatto con l'Ufficio di segreteria, delle sostituzioni interne dei docenti in caso di assenze del personale docente; - pianificazione e coordinamento dell'orario curricolare dei docenti; - pianificazione e coordinamento dell'orario dei docenti e degli alunni per l'approfondimento e ampliamento dell'offerta formativa nonché di tutte le attività scolastiche; - cura dei rapporti con l'utenza e con enti esterni; - cura, in collaborazione con i docenti collaboratori della dirigente scolastica, della contabilizzazione per ciascun docente: 1) delle ore di permessi brevi e disciplina del recupero delle stesse; 2) delle ore eccedenti; - vigilanza e segnalazione formale all'Ufficio di presidenza di eventuali situazioni di pericolo, derivanti dalle condizioni delle strutture e degli impianti; - vigilanza sul rispetto delle norme di sicurezza e di prevenzione dei rischi e degli infortuni da parte degli utenti tutti (docenti, personale ATA, minori, genitori, ospiti della struttura, ecc.); - vigilanza nell'accesso nei locali scolastici di persone esterne, solo se autorizzati dalla Dirigente</p>	<p>4</p>



	Scolastica; - vigilanza sul rispetto delle modalità di accoglienza e di restituzione ai genitori dei minori, accertandosi in caso di richiesta da parte di persona adulta diversa dal genitore, che agli atti della scuola sia stata depositata apposita delega con fotocopia del documento di identità; - coordinamento nel plesso dell'organizzazione, su disposizioni della dirigente scolastica, dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero.	
Animatore digitale	Secondo quanto previsto dal PNSD l'Animatore Digitale supporta docenti ed alunne/i nella formazione sul digitale; stimola e coordina la strutturazione di ambienti di apprendimento innovativi; supporta il lavoro della segreteria amministrativa nel processo di digitalizzazione.	1

**MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
Docente primaria	Tutto l'organico dell'autonomia ha assegnato sia orario di insegnamento su classe, che ore di potenziamento sulle seguenti aree strategiche: - INVALSI (Progetto "MIGLIORIAMO... CI"); - potenziamento educazione musicale; - metodologia CLIL; - lingua italiana alunni stranieri. Una docente di scuola Primaria con abilitazione per l'insegnamento della lingua francese nella scuola secondaria di primo grado, è stata assegnata dalla DS a	3



	<p>prestare servizio nella secondaria di primo grado, dove sono presenti due classi quinte di Primaria, così come segue: - 2 ore di insegnamento di lingua francese in una classe prima di scuola secondaria di primo grado a tempo prolungato; - 8 ore di esonero per attività di coordinamento e collaborazione con la DS; - attività di potenziamento CLIL in lingua francese nelle classi quinte di scuola Primaria (Musica). Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Potenziamento</li> </ul>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A022 - ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	<p>Tutto l'organico dell'autonomia ha assegnato sia orario di insegnamento su classe, che ore di potenziamento sulle seguenti aree strategiche: - INVALSI (Progetto "MIGLIORIAMO... CI"). Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Potenziamento</li> </ul>	1
AD25 - LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (TEDESCO)	<p>L'Ufficio Scolastico regionale ha assegnato a questa unità di potenziamento 8 ore d insegnamento nelle 4 classi di scuola secondaria di primo grado con seconda lingua comunitaria tedesco. Le restanti 10 ore sono utilizzate per attività di sostituzione dei colleghi assenti e CLIL nelle classi di tedesco., nonché in attività di</p>	1



	<p>orientamento allo studio della seconda lingua comunitaria nelle classi quinte di scuola primaria (moduli di approccio alla lingua tedesca).</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Potenziamento</li> </ul>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

<b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b>	Come da profilo d'Area del CCNL.
<b>Ufficio protocollo</b>	-controllo e smistamento posta in ingresso e uscita - protocollazione documenti in entrata e in uscita su segreteria digitale (escluso protocollo riservato) - supporto responsabile area alunni -supporto responsabile area comunicazione esterna/interna - gestione buoni libro
<b>Ufficio acquisti</b>	- gestione processo di acquisizione materiale e attrezzature - gestione acquisti in rete / Consip/MEPA - supporto e sostituzione responsabile area docenti - gestione orario, assenze e sostituzioni personale ATA
<b>Ufficio per la didattica</b>	-iscrizioni -registro elettronico -gestione sito -gestione pratiche infortunio -gestione dati alunni MIUR / SIDI/AXIOS - sicurezza -scuola digitale - INVALSI -supporto e sostituzione responsabile protocollo -GE.CO.DOC
<b>COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA</b>	-redazione e conservazione circolari interne (docenti e OOCC) -redazione comunicazioni e contratti con enti ed



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>associazioni esterne -coordinamento amministrativo attività didattiche extracurricolari e del sabato mattina (nomine,registri, elenchi, ecc.) - supporto area alunni per procedure che richiedono rapporti con esterni - inoltro di circolari e comunicazioni a docenti, personale ATA, genitori, stakeholders in genere</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online  
<https://family.axioscloud.it/Secret/RELogin.aspx>  
 Modulistica da sito scolastico  
<https://www.ammiratofalcone.gov.it/>

**RETI E CONVENZIONI ATTIVATE**

❖ RETE AMBITO 17

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formazione del personale</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Altre scuole</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

❖ STARTUP GARDEN

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività didattiche</li> </ul>
---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

**❖ STARTUP GARDEN**

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**❖ "ORIENTAMENTO PON 2014-2020**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di scopo

**❖ IMMISCHIATI**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>

❖ IMMISCHIATI

Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> <li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ ULISSE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività amministrative</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

E' una rete finalizzata alla gestione della convenzione di cassa

❖ CONSOLIDAFUTURO

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>

❖ CONSOLIDAFUTURO

Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

E' una rete tra il liceo Classico Palmieri di Lecce e il nostro istituto finalizzata al potenziamento delle competenze logiche e linguistico-lessicali attraverso le discipline del problem solving, del latino e del greco utilizzando le risorse degli studenti e delle studentesse del triennio in alternanza scuola-lavoro.

❖ RETE DELLE SCUOLE DI BASE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> <li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

E' una rete formata da tutte le scuole di base di Lecce, in collaborazione con l'Ufficio scuola e l'assessorato alla Pubblica Istruzione del Comune di Lecce, finalizzata alla



realizzazione di un POF territoriale.

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

### ❖ DIDATTICA PER COMPETENZE

Prosecuzione delle attività del gruppo di ricerca-azione sul curricolo avviato nell'a.s. 2017-2018. Dal curricolo verticale d'Istituto realizzato lo scorso anno si passerà alla costruzione di prove di competenza. Il corso consiste in incontri formativi laboratoriali, esercitazioni, ricerca-azione. Viene svolto in modalità peer to peer da un docente esperto interno in funzione di facilitatore.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Ricerca-azione</li> </ul>

### ❖ COMPETENZE MATEMATICHE: INVALSI E MIGLIORAMENTO

Percorso di autoformazione per riflessione sulle aree e sui processi indagati nelle prove INVALSI 2018 in matematica, finalizzato ad evidenziare le criticità e progettare lo sviluppo delle competenze chiave in Matematica secondo le abilità, i processi e gli standard sottesi alle rilevazioni INVALSI. Si svolgerà con incontri formativi laboratoriali, secondo modalità di ricerca-azione, cui parteciperanno tutti i docenti titolari dell'insegnamento di Matematica dell'Istituto Comprensivo.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risultati nelle prove standardizzate nazionali             <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Confermare le performance degli alunni della</li> </ul> </li> </ul>
-----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	scuola Primaria nelle prove INVALSI di Italiano e migliorare le performance nelle prove INVALSI di matematica
<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Ricerca-azione</li></ul>

#### ❖ COMPETENZE LINGUISTICHE: INVALSI E MIGLIORAMENTO

Percorso di autoformazione per riflessione sulle aree e sui processi indagati nelle prove INVALSI 2018 in italiano, finalizzato ad evidenziare le criticità e progettare lo sviluppo delle competenze chiave in italiano secondo le abilità, i processi e gli standard sottesi alle rilevazioni INVALSI. Si svolgerà con incontri formativi laboratoriali, secondo modalità di ricerca-azione, cui parteciperanno tutti i docenti titolari dell'insegnamento di Italiano dell'Istituto Comprensivo.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento <ul style="list-style-type: none"><li>• Risultati nelle prove standardizzate nazionali<ul style="list-style-type: none"><li>▫ Confermare le performance degli alunni della scuola Primaria nelle prove INVALSI di Italiano e migliorare le performance nelle prove INVALSI di matematica</li></ul></li></ul>
<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Ricerca-azione</li></ul>

#### ❖ COMPETENZE LINGUA INGLESE: INVALSI E MIGLIORAMENTO



Percorso di autoformazione per riflessione sulle aree e sui processi indagati nelle prove INVALSI 2018 in lingua inglese, finalizzato ad evidenziare le criticità e progettare lo sviluppo delle competenze chiave in lingua inglese secondo le abilità, i processi e gli standard sottesi alle rilevazioni INVALSI. Si svolgerà con incontri formativi laboratoriali, secondo modalità di ricerca-azione, cui parteciperanno tutti i docenti titolari dell'insegnamento di lingua inglese dell'Istituto Comprensivo.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Valutazione e miglioramento
<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Ricerca-azione</li></ul>

#### ❖ PROBLEM SOLVING

Percorso finalizzato all'acquisizione di abilità e competenze di Problem Solving e all'aggiornamento metodologico-didattico per l'insegnamento delle discipline. Tenuto da esperto esterno, si svolgerà mediante incontri formativi laboratoriali, in modalità di ricerca-azione, coinvolgendo sia docenti di scuola Primaria che di scuola Secondaria dell'Istituto Comprensivo.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Ricerca-azione</li></ul>

#### ❖ SICUREZZA

Formazione del personale sulla tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro e per la gestione delle situazioni di emergenza.



<b>Destinatari</b>	Formazione obbligatoria
<b>Modalità di lavoro</b>	• Laboratori

**❖ MANOVRE DI DISOSTRUZIONE DELLE VIE RESPIRATORIE**

Corso sulle manovre di disostruzione delle vie respiratorie in emergenza nel paziente adulto, pediatrico e neonatale, a cura del Centro di Formazione "Missione Cuore" .

**❖ RELAZIONE E COMUNICAZIONE IN CLASSE**

Tenuto da un docente interno esperto in "counseling", il corso mira a far acquisire ai docenti competenze utili a migliorare la qualità della relazione e della comunicazione in classe.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento
<b>Modalità di lavoro</b>	• Laboratori

**❖ STREGATI DALLA MUSICA**

Corso mirato ad educare all'ascolto, all'utilizzo della voce, ai linguaggi non verbali nella didattica e all'espressione corporea.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento



<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li></ul>
---------------------------	--------------------------------------------------------------

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte****❖ SUGGESTOPEDIA**

Corso tenuto da esperto esterno mirato a far acquisire conoscenze utili al miglioramento del rapporto educativo e alla facilitazione degli apprendimenti.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Inclusione e disabilità
<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento

**❖ INGLESE BASE**

Corso tenuto da esperto interno che mira a far acquisire conoscenze utili al miglioramento del rapporto educativo e alla facilitazione degli apprendimenti, attraverso l'uso dell'Inglese come lingua veicolare.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze di lingua straniera
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li></ul>

**❖ DIGITALIZZAZIONE DI BASE**

Corso sulla digitalizzazione di base tenuto in modalità laboratoriale e peer to peer da docenti esperti interni.



Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	Gruppi di miglioramento

**❖ PLUSDOTAZIONE**

Tenuto da esperto esterno, il corso è finalizzato a formare insegnanti sugli approcci didattico-metodologici per alunni "plusdotati".

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Destinatari	Gruppi di miglioramento
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li></ul>

**❖ SESSUALITÀ/DISABILITÀ**

Incontri formativi tenuti da esperto esterno mirati a far acquisire conoscenze utili al miglioramento del rapporto educativo e alla gestione di situazioni di disagio nel gruppo classe.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Destinatari	Gruppi di miglioramento
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li></ul>

**❖ SVILUPPARE L' INTELLIGENZA MUSICALE NELLA SCUOLA PRIMARIA**

Formazione dei docenti di scuola primaria sullo sviluppo/potenziamento delle competenze



musicali nei bambini e nelle bambine di scuola primaria secondo il metodo del peer teaching, utilizzando una risorsa professionale interna

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Peer review</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

### **Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla singola scuola

## **Approfondimento**

Il Collegio dei Docenti, nel corso del triennio di riferimento, propone l'organizzazione delle attività formative presentate, ovvero la partecipazione ad attività formative proposte da altre istituzioni scolastiche e/o enti accreditati.

L'analisi dei bisogni formativi è stata realizzata in riferimento alle risultanze del RAV e del Piano di Miglioramento e, quindi, delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi individuati.

Gli obiettivi di processo del PdM cui il Piano di Formazione Docenti risponde sono:

- **Potenziare il lavoro dei Dipartimenti per la definizione di un curriculum verticale per competenze.**
- **Migliorare la competenza a predisporre prove di verifica capaci di rilevare ciò che si vuole verificare e valutare.**
- **Aumentare il numero dei docenti in formazione / aggiornamento,**



specialmente sulle metodologie didattiche innovative.

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

### ❖ SICUREZZA

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li></ul>

### ❖ CORSO SULL'ORGANIZZAZIONE/GESTIONE DEL TEMPO PIENO E DEL SERVIZIO MENSA.

Descrizione dell'attività di formazione	La qualità del servizio
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li></ul>

### ❖ COMPETENZE DIGITALI.

Descrizione dell'attività di formazione	Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico



<b>Modalità di Lavoro</b>	• Laboratori
---------------------------	--------------

